



Der Präsident des Landesarbeitsgerichts

Organisations- und Geschäftsverteilungsplan

für die Verwaltungsabteilung des

Landesarbeitsgerichts Hamm

Stand: 22.05.2026

Status: Freigegeben

331-009

Verantwortlich: Präsident des Landesarbeitsgerichts Hamm

Versionsübersicht

Nr.	Datum	Ersteller	Inhalt
1.0	22.05.2026	Dr. Holger Schrade	Billigung
0.1	19.05.2026	Andreas Pöppel	Entwurf

Präambel

Dem Geschäftsverteilungsplan für die Verwaltung des Landesarbeitsgerichts Hamm lassen sich die Verantwortlichkeiten der Bediensteten entnehmen. Die gemeinsame und teamorientierte Bearbeitung komplexer Aufgaben ist eine wesentliche Voraussetzung für effizientes Verwaltungshandeln. Jenseits zugewiesener Verantwortungsbereiche bestimmt dies unsere Zusammenarbeit.

Dieser Organisations- und Geschäftsverteilungsplan tritt am 01.06.2026 in Kraft.

Hamm, 22.05.2026

Dr. Schrade

Dezernat Präsident**PLAG Dr. Holger Schrade (Vertretung: VPLAG Jasper)**

Die Verwaltungsabteilung untersteht dem Präsidenten des Landesarbeitsgerichts. Der Präsident entscheidet über Grundsatz- und Strukturfragen sowie die strategische Ausrichtung im Geschäftsbereich der westfälischen Arbeitsgerichtsbarkeit. Er übt die unmittelbare Dienstaufsicht über die Richterinnen und Richter, Beamtinnen und Beamten sowie die Tarifbeschäftigten aus, soweit sie nicht auf die Direktorinnen und Direktoren der Arbeitsgerichte übertragen ist. Er vertritt im Rahmen der ihm übertragenen Verantwortlichkeiten das Land Nordrhein-Westfalen.

Der Präsident nimmt unmittelbar folgende Aufgaben wahr:

- Personalangelegenheiten der Richterinnen und Richter sowie der Beamtinnen und Beamten der Laufbahngruppe 2.2
- Wesentliche Angelegenheiten der Richter-, Personal- und Schwerbehindertenvertretungen sowie der Gleichstellungsbeauftragten
- Grundsatzfragen und strategische Ausrichtung zur Strukturreform „Arbeitsgerichtsbarkeit der Zukunft in Nordrhein-Westfalen“

unmittelbare Dezernentenzuordnung**Büro der Gerichtsleitung****RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Hannah Krüger**

- Vorzimmer, Sachbearbeitung und Sekretariat für den Präsidenten
- Organisation der Vorzimmerbesetzung
- Mitarbeit im Bereich der Disziplinarangelegenheiten, Dienstaufsichtsbeschwerden, Beschwerden und Angelegenheiten des Petitionsausschusses sowie Schreifarbeiten
- Erteilung der Fahraufträge, Prüfung der Fahrtenbücher und Ermittlung des Pauschallohnes und der Zulagen des Kraftfahrers
- Terminabstimmung und Schreiben der Überhörsdiktate im Beurteilungswesen

Sachgebiet Personal**RR Uwe Kosick - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAR'in Koch)**

- Personal- und vermögensrechtliche Angelegenheiten
- Vorprüfung aller personellen Einzelmaßnahmen
- Überwachung des Änderungsdienstes zum LBV NRW für alle Laufbahnen
- Vorbereitung in Angelegenheiten der Richter-, Personal- und Schwerbehindertenvertretungen, Dienstvereinbarungen
- Vorbereitung bei den Angelegenheiten des LGG (Gleichstellungsplan)
- allgemeine Angelegenheiten der Personalaktenführung aller Laufbahngruppen

RAR'in Koch (Vertretung: RR Kosick)

- Mitarbeit in Personalangelegenheiten
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG

- Organisatorische Umsetzung PersNRW-EMiL
- Führung und Überwachung der Stellenbesetzungslisten, Stellenverwaltungssystem PersNRW-SVS
- Personalstatistiken

RBe Britta Becker, Stefanie Heinsch, RBe Annette Kröner, RBe Silke Römelt (gegenseitige Vertretung)

- Mitarbeit Personalhaushalt
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Zusammenarbeit mit dem LBV.NRW, insbesondere Änderungsdienst einschl. Kontrolle der Rückmeldungen, Bearbeitung der Anträge auf Versorgungsauskunft
- Führung und Überwachung des Stellenprogramms PersNRW, Datenpflege und Qualitätssicherung der Dateien des LAG und des Bezirks
- Vorbereitung Personalstatistiken (u.a. PEBB§Y-Fach, Justizstatistik-Online, Personalübersichten), alle Dienstzweige

RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Becker, RBe Heinsch, RBe Römelt)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten im richterlichen Dienst, Buchstaben Q – Z, inkl. Sachbearbeitung Beurteilungen
- Pflege der Beurteilungslisten

RBe Stefanie Heinsch (Vertretung: RBe Becker, RBe Kröner, RBe Römelt)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten im richterlichen Dienst, Buchstaben K – P, inkl. Sachbearbeitung Beurteilungen
- Entgegennahme der Meldungen zur Arbeitsunfähigkeit
- Bearbeitung der Angelegenheiten des Projekts Vorfahrt für Weiterbeschäftigung

RBe Silke Römelt (Vertretung: RBe Becker, RBe Kröner, RBe Heinsch)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten im richterlichen Dienst, Buchstaben A – E, inkl. Sachbearbeitung Beurteilungen
- Führung des Bewerberverzeichnisses
- Bearbeitung von Erholungsurlaubsanträgen, inkl. Urlaubsliste, richterlicher Dienst
- Vorbereitung von Sonderurlaubsbewilligungen, richterlicher Dienst
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten der schwerbehinderten Menschen und vorbereitende Tätigkeiten BEM-Verfahren

RBe Britta Becker (Vertretung: RBe Kröner, RBe Heinsch, RBe Römelt)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten im richterlichen Dienst, Buchstaben F – J, inkl. Sachbearbeitung Beurteilungen
- Bearbeitung von Anträgen auf Genehmigung der Übernahme von Nebenämtern und Nebenbeschäftigungen
- Angelegenheiten bzgl. externen Ausschreibungen und Interessensabfragen

Steuerungsgruppe Strukturreform

VPLAG Jasper (Vertretung: RD Pöppel)

Sachbearbeitung: RI'in Schmatz, RI'in von Bülow

Die weiteren Dezernate werden nach Bedarf einbezogen und arbeiten der Steuerungsgruppe unterstützend zu.

- Koordination und Controlling des Gesamtprojekts
- Erarbeitung von Grundlagenkonzepten
- Zentrale Ansprechstelle für das Ministerium der Justiz, Mittelbehörden, Arbeitsgerichte, Dezernate und Gremien des Bezirks
- Einbindung der Arbeitsgerichte in das Gesamtprojekt
- Akzeptanzmanagement
- Informationsmanagement und Dokumentation

Dezernat Vizepräsident

VPLAG Johannes Jasper (Vertretung: PLAG Dr. Schrade)

Bei Verhinderung des Präsidenten nimmt der Vizepräsident bzw. die mit den Aufgaben des Vizepräsidenten beauftragte Person dessen Aufgaben wahr.

- Allgemeine Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten bis Laufbahngruppe 2.1 und der Tarifbeschäftigten
- Personalhaushalt
- Personalentwicklungskonzept
- Pebbsy-Grundsatzfragen
- Dienstliche Beurteilungen der Beamten des nachgeordneten Geschäftsbereichs
- Grundsatzfragen des Tarif- und Beamtenrechts
- Einbeziehung in das Beurteilungsverfahren der Richterinnen und Richter
- Präsidiumsangelegenheiten
- Wahlen der Vertretungsgremien
- Richterliche Geschäftsverteilungspläne der Arbeitsgerichte
- Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- Kooperationen mit den juristischen Fakultäten der Universitäten Bielefeld, Bochum und Münster
- Geschäftsprüfungen Landesarbeitsgericht und Arbeitsgerichte
- Angelegenheiten der Dienstgerichte

unmittelbare Dezernentenzuordnung

Büro der Gerichtsleitung

RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Hannah Krüger

- Vorzimmer, Sachbearbeitung und Sekretariat für den Vizepräsidenten
- Vorbereitung der laufenden Präsidiumsangelegenheiten
- Vorbereitung der Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- Unterstützung bei der Gremienwahl der Richterinnen und Richter

Sachgebiet Personal

RR Uwe Kosick - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAR'in Koch)

- Personal- und vermögensrechtliche Angelegenheiten
- Vorbereitung Personalhaushalt
- Mitglied der Personalsteuerungsgruppe bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Durchführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements für die LAG-Bediensteten bis zur Laufbahngruppe 2.1

RAR'in Koch (Vertretung: RR Kosick)

- Mitarbeit in Personalangelegenheiten
- Organisation der bezirksweiten Vertretung
- Mitglied der Personalsteuerungsgruppe bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Führung und Überwachung der Stellenbesetzungslisten, Stellenverwaltungssystem Pers-NRW-SVS

RBe Britta Becker, Stefanie Heinsch, RBe Annette Kröner, RBe Silke Römelt (gegenseitige Vertretung)

- Mitarbeit Personalhaushalt
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Zusammenarbeit mit dem LBV.NRW, insbesondere Änderungsdienst einschl. Kontrolle der Rückmeldungen, Bearbeitung der Anträge auf Versorgungsauskunft
- Führung und Überwachung des Stellenprogramms PersNRW, Datenpflege und Qualitätssicherung der Dateien des LAG und des Bezirks
- Vertretung im Büro der Gerichtsleitung

RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Becker, RBe Heinsch, RBe Römelt)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten für folgende Arbeitsgerichte: Arnsberg, Bielefeld, Bocholt, Bochum, Detmold, Dortmund, Gelsenkirchen
- Pflege der Beurteilungslisten, Angelegenheiten der Regelbeurteilungen

RBe Stefanie Heinsch (Vertretung: RBe Becker, RBe Kröner, RBe Römelt)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten für folgende Arbeitsgerichte: Minden, Münster, LAG Hamm
- Entgegennahme der Meldungen zur Arbeitsunfähigkeit
- Betreuung und Bearbeitung des SV.net Programms (sämtliche Abwicklungen betr. den elektronischen Krankenschein)
- Bearbeitung der Angelegenheiten des Projekts Vorfahrt für Weiterbeschäftigung

RBe Silke Römelt (Vertretung: RBe Becker, RBe Kröner, RBe Heinsch)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten für folgende Arbeitsgerichte: Hagen, Hamm, Herford, Herne, Iserlohn
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten der schwerbehinderten Menschen und vorbereitende Tätigkeiten BEM-Verfahren

RBe Britta Becker (Vertretung: RBe Kröner, RBe Heinsch, RBe Römelt)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten für folgende Arbeitsgerichte: Paderborn, Rheine, Siegen
- Bearbeitung von Anträgen auf Genehmigung der Übernahme von Nebenämtern und Nebenbeschäftigungen
- Angelegenheiten bzgl. externen Ausschreibungen und Interessensabfragen

Aufgabenbereich Geschäftsprüfung**RAFr Carina Lieberenz (Vertretung: RAGr Masur)**

- Durchführung Geschäftsprüfungen (Rechtspflegeraufgaben) für das Landesarbeitsgericht Hamm und die Arbeitsgerichte Bocholt, Bochum, Dortmund, Hagen, Iserlohn, Paderborn, Rheine, Siegen

RAFr Pia Masur (Vertretung: RAFr Lieberenz)

- Durchführung Geschäftsprüfungen (Rechtspflegeraufgaben) für die Arbeitsgerichte Arnshagen, Bielefeld, Detmold, Gelsenkirchen, Hamm, Herford, Herne, Minden, Münster

Dezernat 1**VR´inLAG Dr. Helena Röhrich (Vertretung: RD Pöppel)**

- Pressesprecherin und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich öffentlich-wirksamer Veranstaltungen des LAG (Vertretung: VPLAG Jasper)
- Organisation der Präsidentenkonferenz 2027
- Justiz-Portal, inhaltliche Pflege des Internetauftritts
- Angelegenheiten der Fortbildung
- Angelegenheiten der Justizprüfungsämter und der Juristenausbildung (Vertretung: VPLAG Jasper)
- Angelegenheiten der Rechtsreferendare, der Rechtspraktikanten und der Studierenden (Vertretung: VPLAG Jasper)
- Nachwuchsgewinnung im richterlichen Bereich (Vertretung: VPLAG Jasper)
- Organisation des Einsatzes von Richterinnen und Richtern im Rechtskundeunterricht
- Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit
- Behördliches Gesundheitsmanagement
- Kunstaussstellungen im Gebäude

unmittelbare Dezernentenzuordnung**RBe Anja Nettebrock (Vertretung: RBe Becker)**

- Aufgaben der Pressestelle, u.a. Einstellungen in das Justizportal und Betreuung des Medienechos
- Erledigung von Schreibaufträgen aller Art für das Dezernat, inkl. LJPA (Vertretung: RBe Renner)

Sachgebiet Fortbildung / Öffentlichkeitsarbeit**RAR´in Koch – Sachgebietsleitung (Vertretung: RAFr Carina Lieberenz)**

- Inhaltliche Konzeption der bezirklichen Fortbildung, Organisation der Schulungsmaßnahmen für Bedienstete bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Haushalt für den Bereich der Aus- u. Fortbildung
- Mitwirkung bei der Auswahl, Planung und Organisation der Fortbildungsangebote
- Organisation von öffentlich-wirksamen Veranstaltungen, insbesondere Amtseinführungen

RAFr Carina Lieberenz (Vertretung: RAR´in Koch)

- Mitwirkung bei der inhaltlichen Konzeption der bezirklichen Fortbildung und bei der Organisation der Schulungsmaßnahmen für Bedienstete bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Mitwirkung bei der Auswahl, Planung und Organisation der Fortbildungsangebote
- Unterstützung der Sachgebietsleitung

RBe Britta Becker (Vertretung: RBe Nettebrock)

- Mitwirkung bei der Auswahl und Planung der Angebote zur bezirklichen Fortbildung (insbes. Richtertagung, Rechtspflegertagung, Gesundheitsmanagement)
- Mitwirkung bei der Organisation sämtlicher Fortbildungsangebote insbesondere Einladung und Abordnung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern
- Vorbereitung der Auswahlentscheidungen

- Publikation der Fortbildungsangebote und Veröffentlichung von Seminarunterlagen
- Ausführung des Sachhaushalts und Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege im Fortbildungsbereich (ausgenommen Berechnung der Reisekosten)
- Verwalten der TN-Plätze, ggf. in Absprache mit Landesarbeitsgerichten Köln und Düsseldorf
- Mitwirkung bei der Organisation des Einsatzes von Richterinnen und Richtern im Rechtskundeunterricht

RBe Anja Nettebrock (Vertretung: RBe Becker)

- Mitwirkung bei der Auswahl und Planung der Angebote zur bezirklichen Fortbildung (insbes. Tagung Fachliche Ansprechpartner, Tagung der Tarifbeschäftigten)
- IT: Mitwirkung bei der Organisation sämtlicher Fortbildungsangebote insbesondere Einladung und Abordnung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern
- IT: Vorbereitung der Auswahlentscheidungen
- IT: Vorbereitung der Beteiligung der Personalgremien
- IT: Publikation der Fortbildungsangebote und Veröffentlichung von Seminarunterlagen
- IT: Ausführung des Sachhaushalts und Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege im Fortbildungsbereich (ausgenommen Berechnung der Reisekosten)
- IT: Verwalten der TN-Plätze, gfs. in Absprache mit Landesarbeitsgerichten Köln und Düsseldorf

RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Heinsch)

- Organisation und Ausführung der Kunstaussstellungen im Hause

Aufgabengebiet Arbeits- und Gesundheitsschutz

RI'in Teresa von Bülow (Vertretung: RAfr Lieberenz)

- Gesundheitsförderung, Gesundheitsmanagement, Gesundheitszirkel
- Maßnahmen des Arbeitsschutzes (insbesondere Gefährdungsbeurteilungen, Strahlenschutzverantwortung), Vertretung des Landesarbeitsgerichts in Sitzungen der Arbeitsschutzausschüsse
- Vorbereitung der augenärztlichen Untersuchung

RAR'in Elke Tiemann (Vertretung: RI'in von Bülow)

- Maßnahmen des Arbeitsschutzes

RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Heinsch)

- Mitarbeit im Bereich Gesundheitsförderung, Gesundheitsmanagement

Dezernat 2**VRLAG Dr. Derk Strybny (Vertretung: VRLAG Schoob)**

- Sachhaushalt, allgemeine Haushaltsfragen
- Beauftragter für den Haushalt (Vertretung: RAR´in Lubanski, weitere Vertretung: RD Pöppel)
- Liegenschaftsangelegenheiten
- Planung und Organisation des neuen Mietobjekts des LAG unter Berücksichtigung der Aspekte von NewWork
- Einsatz und Betrieb von Verfahren mit IT-Unterstützung, insbesondere E²A und EU-REKA-Fach
- Elektronischer Rechtsverkehr
- Mitarbeit in bundesdeutschen Digitalisierungsvorhaben der Arbeitsgerichtsbarkeit
- Überbehördliche Zusammenarbeit in allen Digitalisierungsfragen mit JM, BMJ, BMAS, ITD und allen Landesarbeitsgerichten, sowie dem Landessozialgericht

R´inArbG Johanna Ennemann- richterliche Mitarbeiterin (Vertretung: VRLAG Dr. Strybny)

- Liegenschaften (Arbeitsgerichte und Gerichtstage) im Rahmen der Strukturreform

Sachgebiet Haushalt und Liegenschaften**RAR´in Silke Lubanski - Sachgebietsleitung (Vertretung: RR Brinkmann)**

- Liegenschaften (Landesarbeitsgericht, Arbeitsgerichte und Gerichtstage)
- Planung und Organisation des neuen Gerichtsgebäudes des LAG unter Berücksichtigung der Aspekte von NewWork
- Sachhaushalt, insbesondere Ausstattung des Landesarbeitsgerichts und der Arbeitsgerichte
- Haushaltsvoranschlag, Planung, Festlegung und Beschaffungen nach den Vergaberichtlinien und nach VOL
- organisatorische Umsetzung EPOS im LAG und Bezirk, Administration

RAI´in Anja Speldrich (Vertretung: RHS´in Post, RBe Marion Santana Bento)

- Mitarbeit und Ausführung des Sachhaushalts, Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege, Haushaltsvoranschläge
- Beschaffungen im Geschäftsbereich nach den Vergaberichtlinien und der VOL
- KFZ-Angelegenheiten
- Anlagenbuchhaltung in Epos, inklusive Festwertverfahren für Bibliotheken
- Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege
- Vergabestatistik
- Abrechnung der Umzugskostenvergütungen für alle LAG-Bezirke
- Abrechnung der Trennungsentschädigungen für alle LAG-Bezirke

RBe Melanie Post (Vertretung: RBe Santana Bento, RAI'in Speldrich)

- Abrechnung von Reisekosten, Flug- und Bahnreisen aus der zentralisierten Beschaffung nach den Vergaberichtlinien und der VOL
- IT-Beschaffungen für das LAG Hamm und die Arbeitsgerichte des Bezirks

RBe Marion Santana Bento (Vertretung: RHS'in Post, RAI'in Speldrich)

- IT-Beschaffungen für das LAG Hamm und die Arbeitsgerichte des Bezirks nach den Vergaberichtlinien und der VOL, einschl. der Zertifikate für die Telearbeit
- Lagerverwaltung IT
- Reklamationen und Gewährleistungen der über die ZIB erfolgten Beschaffungen
- Bestandsverwaltung Hard- und Softwarekataster, Infrastrukturdatenbank, Führung eines Gegenstandsverzeichnisses Ausstattung IT, Tokenverwaltung, Verwaltung der Signaturkarten
- Erledigung von Schreibaufträgen aller Art für das Dezernat

Sachgebiet Justizielle Fachanwendungen, elektronischer Rechtsverkehr, Steuern**RR Thorsten Brinkmann - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAR'in Lubanski)**

- Vertretung des Landesarbeitsgerichts in Verfahrenspflegeausschüssen (EUREKA-Fach, e²A, Judica/TSJ/e²A-Verwaltung) und Zusammenarbeit mit den dazugehörigen Verfahrenspflegestellen
- Mitglied im Anwenderzirkel EUREKA-Fach der Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger
- Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs
- Projekt Genius (KI)
- Planung und Organisation des neuen Gerichtsgebäudes des LAG unter Berücksichtigung der Aspekte von NewWork
- Einführung des Tax Compliance Management Systems (TCMS) im Bezirk des LAG Hamm
- Fragen der Umsatzbesteuerung (Abgabe der Umsatzsteuervoranmeldung/Umsatzsteuerjahreserklärung, Einlegung von Rechtsbehelfen)
- Steuerbeauftragter des Landesarbeitsgerichts Hamm

Sachgebiet Informationstechnik I**RBer Bill Stenner – Sachgebietsleitung (Vertretung: RBer Cosack)**

- Koordination des Netzwerks der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Lokalen IT-Service der Arbeitsgerichte
- Vor-Ort-Unterstützung des lokalen IT-Service vor Ort, insbesondere bei der Einführung von E²A und der Videoverhandlungen
- Lokaler IT-Service für das Landesarbeitsgericht sowie das Arbeitsgericht Hamm, inkl. Telefonanlage und Unterstützung bei Mobilfunkangelegenheiten (Vertretung JH Majer)
- Technische Zusammenarbeit mit dem ITD und IT.NRW

Sachgebiet Informationstechnik II

RBer Dominik Cosack – Sachgebietsleitung (Vertretung: RBer Stenner)

- Technische Planung des neuen Gerichtsgebäudes des LAG in Zusammenarbeit mit der Vermietergesellschaft
- Mitarbeit im landesweiten Projekt Genius (KI)
- Technische Pflege der Internetauftritte des Landesarbeitsgerichts und der Arbeitsgerichte, Webmultiplikator (Vertretung RBe Braun)
- Vor-Ort-Unterstützung des lokalen IT-Service vor Ort, insbesondere bei der Einführung von E²A und der Videoverhandlungen
- Lokaler IT-Service für das Landesarbeitsgericht sowie das Arbeitsgericht Hamm
- Administration der Anwendungen Matrix, Beteiligungsportal NRW
- Technischer Ansprechpartner für Angelegenheiten des BOS-Funksystems

Dezernat 3**VRLAG René Schoob (Vertretung: VRLAG Dr. Strybny)**

- Justizariat (Fiskalische Rechtsstreitigkeiten und Verwaltungsstreitsachen)
- Vorbereitung von Disziplinarangelegenheiten, Dienstaufsichtsbeschwerden, Beschwerden und Eingaben allgemeiner Art, Laufbahngruppe 2.2
- Disziplinarangelegenheiten und Dienstaufsichtsbeschwerden bis zur Laufbahngruppe 2.1, nachgeordneter Geschäftsbereich
- Controlling Entscheidungsabsetzungsfristen
- Datenschutz
- Informationssicherheit
- Angelegenheiten der Bezirksrevision, Innenrevision, Kostenwesen
- Bücherei und juristische Datenbanken
- Entscheidungsdokumentation, Anonymisierungen, Tarifvertragssammlung
- Stellungnahmen zu Gesetzesvorhaben
- Interne Information über Gesetze und Gesetzesvorhaben, Rechtsprechung des EGMR sowie sonstige Rechtsfragen herausgehobener Bedeutung
- Bearbeitung von Parlamentsanfragen, Anfragen des Petitionsausschusses
- Angelegenheiten der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte sowie Prozessbevollmächtigte i.S.d. § 11 ArbGG
- Angelegenheiten der Sachverständigen, Dolmetscherinnen und Dolmetscher und Übersetzerinnen und Übersetzer
- Internationales, Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland
- Angelegenheiten nach § 299 ZPO, Anfragen zu unveröffentlichten Entscheidungen
- Auskunftersuchen und Anfragen zu wissenschaftlichen Zwecken
- Angelegenheiten nach dem Informationsfreiheitsgesetz NRW und sonstigen Auskunftsgesetzen
- Ordensangelegenheiten
- Güterichterverfahren und Mediation
- Inklusionsbeauftragter für den richterlichen Dienst
- Mitglied im Anwenderzirkel EUREKA-Fach der Richterinnen und Richter

unmittelbare Dezernentenzuordnung**RAFr Carina Lieberenz (Vertretung: RAAr Masur)**

- Gemeinsame Vorprüfungsstelle für die Landesarbeitsgerichtsbezirke Düsseldorf, Hamm und Köln nach der ZRHO

Büro der Gerichtsleitung**RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Hannah Krüger**

- Unterstützung Controlling der Entscheidungsabsetzungsfristen
- Erledigung von Schreibaufträgen aller Art für das Dezernat

Bezirksrevision**RAFr Carina Lieberenz (Vertretung: RAAr Masur)**

- Innenrevision

- Gerichtsübergreifende Bezirksrevisoren Aufgaben
- Geschäfte der Bezirksrevision gem. der GeschO für Bezirksrevisorinnen und Bezirksrevisoren für das Landesarbeitsgericht und die Arbeitsgerichte Bocholt, Bochum, Dortmund, Hagen, Iserlohn, Paderborn, Rheine, Siegen
- Organisation und Verwaltung des Einsatzes von JUKOS
- Erteilung bzw. Entzug sowie Entsperrung von Benutzer-Berechtigungen und Zugriffsrechten des jeweiligen Kostenerfassungsprogramms für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter LAG

RAFr Pia Masur (Vertretung: RAFr Lieberenz)

- Geschäfte der Bezirksrevision gem. der GeschO für Bezirksrevisorinnen und Bezirksrevisoren für die Arbeitsgerichte Arnsberg, Bielefeld, Detmold, Gelsenkirchen, Hamm, Herford, Herne, Minden, Münster

RAI Kevin Schwarz

- Unterstützung der Bezirksrevision im Bereich der Prüfungen des Kosten- und Entschädigungsbereichs

Sachgebiet Datenschutz und Informationssicherheit

RR Thorsten Brinkmann – Sachgebietsleitung (Vertretung: RAFr Lubanski)

- Angelegenheiten des Datenschutzes
- Informationssicherheitsangelegenheiten
- Ansprechpartner für Informationssicherheit für den Bezirk des Landesarbeitsgerichts Hamm

RHS'in Melanie Post (Vertretung: RR Brinkmann)

- Zusammenstellung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO
- Durchführung der monatlichen Kontrollen nach § 11 Abs. 4 MeldDÜV NRW

Aufgabenbereich Disziplinarangelegenheiten

RR Uwe Kosick (Vertretung: RAR'in Koch)

- Fiskalische und Verwaltungsstreitigkeiten (Schadenersatz- und Regresssachen), Unfallsachen
- Mitarbeit Disziplinarangelegenheiten bis zur Laufbahngruppe 2.1

Aufgabenbereich Bücherei

RBe Anja Nettebrock (Vertretung: RBe Becker)

- Leitung der Bücherei (Organisation, eigenverantwortliche Beschaffung Standardwerke, Inventarisierung inkl. Aussonderung, Systematisierung usw.)
- Verwaltung der Tarifsammlung und Führung der Liste über die Allgemeinverbindlichkeits-erklärungen, inkl. inhaltliche Pflege im Internet
- Ausführung des Sachhaushalts der Bücherei (Vertretung Frau Speldrich)
- Buchbindearbeiten (Zeitschriftenverwaltung)

RBer Frank Illig

- Verwaltung der Entscheidungssammlung LAG (Archiv)
- NRWE (Neutralisierung und Einstellung), auch für Arbeitsgerichte
- Anonymisierung von Entscheidungen
- Bearbeitung der Tarifverträge für die Tarifvertragssammlung
- Weiterleitung der Urteile und Beschlüsse an die Dokumentationsstelle beim BAG, Aktenanforderungen BAG u.a. über EGVP (Vertretung: Serviceeinheiten)
- Urteilsanforderungen (Vertretung: Serviceeinheiten)

JHW Knut Runge, JHW Sven Elson, JH´in Petra Wortmann, JH Artur Majer

- Unterstützende Tätigkeiten in der Bücherei, Ergänzungslieferungen

Dezernat 4**RD Andreas Pöppel (Vertretung: VR'inLAG Dr. Röhrich)**

- Grundsatzfragen der allgemeinen Verwaltung
- Gerichts- und Verwaltungsorganisation
- Organisationsentwicklung und Verwaltungsmodernisierung
- Steuerung und Begleitung der digitalen Transformation, insbesondere
 - Qualitätsmanagement für den Prozessbereich der Arbeitsgerichte und des Landesarbeitsgerichts
 - Qualitätsmanagement für den Verwaltungsbereich des Landesarbeitsgerichts
 - Mitglied der Steuerungsgruppe Qualitätsmanagement
- Steuerung und Begleitung Führen auf Distanz
- Prüfungsangelegenheiten des Landesrechnungshofs und der Rechnungsprüfungsämter
- Geschäftsverteilungsplan der Verwaltungsabteilung des LAG
- Organisation und Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen der Arbeitsgerichte (Verwaltung, Serviceeinheiten)
- Dienstbesprechungen Gerichtsleitungen und instanzenübergreifender Workshop
- Kennzahlenentwicklung zur strategischen Steuerung
- Leiter des Intranet-Redaktionsteams, inkl. der Informationsplattform NRW-Connect

unmittelbare Dezernentenzuordnung**Büro der Gerichtsleitung****RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Hannah Krüger**

- Führung der Verwaltungsgeschäftsstelle
- Verwaltung der elektronischen Postfächer
- Verwaltung der Aktenregistratur
- Bestellung im Rahmen der zentralisierten Buchung von Flug- und Bahnreisen

Aufgabengebiet Digitale Transformation, Organisation und Statistik**RI'in Lena Schmatz (Vertretung: RI'in von Bülow, RBe Braun, RBe Bechert)**

- Grundsatzfragen zur Statistik; Vorbereitung von Stellungnahmen; Umsetzung von Vorgaben zur Statistik
- Vorbereitung Direktorendienstbesprechungen und instanzenübergreifender Workshop, Protokollerstellung
- Vorbereitung der Dienstbesprechungen der Geschäftsleitungen einschließlich der Protokollführung
- Organisationsentwicklung in den Gerichten sowie Qualifizierung und Einsatz der internen OE- Berater
- Koordination und Mitarbeit in den Qualitätszirkeln
- Erstellen von Prozessanalysen
- Organisation von Veranstaltungen im Rahmen des Qualitätsmanagements
- Projekt Genius (KI)
- Redaktionelle Mitarbeit Internetauftritt und Intranet

RI'in Teresa von Bülow (Vertretung: RI'in Schmatz, RBe Braun, RBe Bechert)

- Koordination und Mitarbeit in den Qualitätszirkeln
- Erstellen von Prozessanalysen
- Organisation von Veranstaltungen im Rahmen des Qualitätsmanagements
- Redaktionelle Mitarbeit Internetauftritt und Intranet

RAR'in Anja Losse, RAR'in Alexandra Möller, RAR'in Nadine Schröder (gegenseitige Vertretung)

- Mitarbeit in den Qualitätszirkeln
- Erstellen von Prozessanalysen

RBe Larissa Braun (Vertretung: RAR'in Koch, RBe Bechert, RI'in Schmatz, RI'in von Bülow)

- Koordination und Mitarbeit in den Qualitätszirkeln
- Erstellen von Prozessanalysen und Handreichungen für e²A, Eureka-Fach
- Organisation von Veranstaltungen im Rahmen des Qualitätsmanagements
- Test von Updates zu E²A und Eureka-Fach in Zusammenarbeit mit dem Dezernat 2 und den Landesarbeitsgerichten in Düsseldorf und Köln
- Publikation von Informationen bei Neuerungen in den Anwendungen E²A und Eureka-Fach in Zusammenarbeit mit dem Dezernat 2
- Betreuung der Fachlichen Ansprechpartner/innen des Geschäftsbereichs
- Mitarbeit in Angelegenheiten der Geschäftsprüfung
- Unterstützung bei Geschäftsprüfungen, Bereich Serviceeinheiten, insb. Fachanwendungen
- Qualitätssicherung der Statistiken zum Geschäftsanfall (Vertretung: RBe Linnebank)
- Übersichten der EUREKA-Fach-Statistiken der Arbeitsgerichte und des LAG, Verteilung der IT-NRW-Statistiken an die Arbeitsgerichte
- Redaktionelle Mitarbeit Internetauftritt und Intranet (Vertretung: RBer Cosack)
- Projekt Genius (KI)

RBe Lisa Bechert (Vertretung: RBe Braun, RI'in Schmatz, RI'in von Bülow)

- Koordination und Mitarbeit in den Qualitätszirkeln
- Erstellen von Prozessanalysen
- Organisation von Veranstaltungen im Rahmen des Qualitätsmanagements

RHS'in Melanie Post (Vertretung: RBe Braun)

- Redaktionelle Mitarbeit Intranet
- Mitarbeit inhaltliche Neukonzeptionierung Intranet und NRW.Connect

Geschäftsleitung**RD Andreas Pöppel (Vertretung: RAR'in Lubanski)**

- Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes
- Personalangelegenheiten der Bediensteten bis zur Laufbahngruppe 2.1, u.a. Vorbereitung der Beurteilungen der Beamtinnen und Beamten des LAG und der Arbeitszeugnisse der Tarifbeschäftigten, Abschluss von Arbeitsverträgen und Änderungsverträgen für Bedienstete des Landesarbeitsgerichts
- Vorbereitung Disziplinarangelegenheiten, Dienstaufsichtsbeschwerden, bis zur Laufbahngruppe 2.1 bei den Bediensteten des Landesarbeitsgerichts
- Geschäftsverteilungsplan der Prozessabteilung
- VS-Sachen

Aufgabenbereich Hausverwaltung, Wachtmeisterei und Poststelle**RAR'in Silke Lubanski (Vertretung: RD Pöppel)**

- Ständige Vertreterin des Geschäftsleiters
- Organisation des Geschäftsbetriebs der Wachtmeisterei, Poststelle, Hausverwaltung
- Interne Verwaltungskontrolle zu den Änderungsmitteilungen zum LBV
- Zahlstellenaufsicht

RAI Anja Speldrich

- Liegenschaft des LAG, insbesondere Hausverwaltung, Koordination der Hausreinigung, Koordination des Wartungsplans

JHW Knut Runge (Vertretung: JHW Elson, JH'in Wortmann, JH Majer)

- Leiter der Wachtmeisterei
- Sicherungsdienst
- Strahlenschutzbeauftragter
- Poststelle (Aktentransport und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeister Tätigkeiten
- Information der Serviceeinheiten über aktuelle Besetzung der Wachtmeisterei

JHW Sven Elson (Vertretung: JHW Runge, JH'in Wortmann, JH Majer)

- Stv. Leiter der Wachtmeisterei
- Sicherungsdienst
- Strahlenschutzbeauftragter
- Poststelle (Aktentransport und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeister Tätigkeiten

JH'in Petra Wortmann (Vertretung: JHW Runge, JHW Elson, JH Majer)

- Sicherungsdienst
- Poststelle (Aktentransport und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeister Tätigkeiten und bei Tätigkeiten des lokalen IT-Services
- Serviceleistungen ehrenamtliche Richter und Veranstaltungen, Kaffeeautomaten

JH Artur Majer (Vertretung: JHW Runge, JHW Elson, JH'in Wortmann)

- Sicherungsdienst
- Poststelle (Aktentransport und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten und bei Tätigkeiten des lokalen IT-Services

RBer Frank Illig (Vertretung: JHW Runge, JHW Elson, JH'in Wortmann, JH Majer)

- Fahrdienst
- Wagenpflege (alle Dienstwagen)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten

RBer Bernd Brunn (Vertretung: RBer Nübel)

- Hausmeister

RBer Franz-Josef Nübel (Vertretung: RBer Brunn)

- Hausmeister

unmittelbare Geschäftsleiterzuordnung**Büro der Gerichtsleitung****RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Hannah Krüger**

- Führung der Liste der Dienstsiegel und –stempel, Verwaltung der Dienstausweisangelegenheiten
- Verwaltung und Ausgabe von Schlüsseln zum Dienstgebäude
- Angelegenheiten der FLAZ, insbesondere Führung von Arbeitszeitkonten, ohne Urlaub
- Erstellung von Stundenübersichten der Hausmeister
- Verwaltung der Benutzerberechtigungen und der Zugriffsrechte für die Bediensteten des LAG
- Pflege der Telefondatenbank

RBe Angelika Linnebank

- Gruppenleitung Serviceeinheiten
- Fachliche Ansprechpartnerin für den Bereich des LAG Hamm (Vertretung: RBe Klose)

JAI'in Jutta Kühnhenrich (Vertretung: Büro der Gerichtsleitung)

- Angelegenheiten der Schülerpraktikanten
- Aussonderung von Verwaltungsakten und Verwaltung des Archivs
- Verwertung (Versteigerung) von IT-Sachen, Büchern und Möbeln
- Sicherheitsbeauftragte
- Aufgaben des Brandschutzes

RAI'in Katharina Klischat (Vertretung: RBe Klose, RBe Reinhardt)

- Führung der Liste der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter, inkl. Ladungsgeschäft (2. Vertretung: RBe Reinhardt)
- EGVP
- Kosten in Verwaltungssachen

- Zentrale Verwaltung der Videosäle

RBe Simone Klose (Vertretung: RAI'in Klischat, RBe Reinhardt)

- Kosten in Verwaltungssachen (wg. Urteilsanforderungen)
- Fundsachen
- EGVP

RAI'in Speldrich (Vertretung: RBe Santana Bento)

- Verwaltung der Zahlstelle
- Materialausgabe
- KFZ-Angelegenheiten
- Bestellung und Verwaltung von Vordrucken

Gleichstellungsbeauftragte:
Dir'in ArbG Vaupel
Beauftragter für den Datenschutz:
VRLAG Dr. Müntefering
Informationsbeauftragte:
R'in ArbG Dr. Moskalew
Inklusionsbeauftragte gem. § 181 SGB IX:
VRLAG Schoob
RBe Nettebrock

Präsident Dr. Schrade	Vizepräsident Jasper	Dezernat 1 VR'in LAG Dr. Röhrich	Dezernat 2 VRLAG Dr. Strybny	Dezernat 3 VRLAG Schoob	Dezernat 4 RD Pöppel	Geschäftsleitung RD Pöppel
Sachgebiet Personal - richterl. Dienst <i>RR Kosick</i> RAR'in Koch RBe Becker RBe Kröner RBe Römlert RBe Heinsch	Sachgebiet Personal - nichtrichterl. Dienst <i>RR Kosick</i> RAR'in Koch RBe Becker RBe Kröner RBe Römlert RBe Heinsch	Sachgebiet Fortbildung <i>RAR in Koch</i> <i>RI'in Schmatz</i> RBe Becker RBe Nettebrock	Richterliche Mitarbeiterin <i>R'in ArbG Ennemann</i>	Sachgebiet Bezirks- und Innenrevision <i>RAFr Lieberenz</i> <i>RAFr Masur</i>	Qualitätsmanagement, Organisation, Statistik RI'in Schmatz RAR'in Losse RAR'in Möller RAR'in Schröder RBe Braun RBe Bechert	Ständige Vertretung <i>RAR in Lubanski</i> Fachliche Ansprechpartnerin RBe Linnebank Archiv, Praktika RAI'in Kühnhenrich Wachmeisterei JHW Rung JHW Elson JH Majer JH'in Wortmann Hausverwaltung, Zahlstelle RAI'in Speldrich Kraftfahrer RBe Illig Hausmeisteri RBe Brunn RBe Nübel
Büro der Geschäftsleitung <i>RBe Linnebank</i> RBe Renner RBe Krüger	Geschäftsprüfung RAFr Lieberenz RAFr Masur	Sachgebiet Gesundheit, Arbeitsschutz RI'in von Bülow RAR'in Tiemann	Sachgebiet Haushalt und Liegenschaften <i>RAR in Lubanski</i> RAI'in Speldrich RHS'in Post RBe Santana Bento	Justizariat RR Kosick	Büro der Geschäftsleitung <i>RBe Linnebank</i> RBe Renner RBe Krüger	Büro der Geschäftsleitung <i>RBe Linnebank</i> RBe Renner RBe Krüger
Steuerrungsgruppe Strukturreform	Kunstausstellungen RBe Kröner	Sachgebiet elektronischer Rechtsverkehr, Steuern <i>RR Brinkmann</i>	Bücherei RBe Nettebrock JHW Rung JHW Elson JH Majer JH'in Wortmann RBe Illig	Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland RAFr Lieberenz		
VPLAG Jasper RD Pöppel RI'in Schmatz RI'in von Bülow	Presse und Öffentlichkeit RBe Nettebrock	Sachgebiet Informationstechnik I RBe Stenner	Sachgebiet Informationstechnik II RBe Cosack			

Beauftragte für das Landesarbeitsgericht Hamm

(Durchwahlen 02381/891-)

- **Inklusionsbeauftragter nach § 181 SGB IX:**
VRLAG Schoob -384 (richterlicher Dienst), RBe Nettebrock -322 (nichtrichterlicher Dienst LAG)
- **Beauftragter i.S. d. § 13 Abs. 2 ArbSchG zur Durchführung von Maßnahmen des Arbeitsschutzes**
VR'inLAG Dr. Röhrich -317 (richterlicher Dienst), RI'in von Bülow, - 391 (nichtrichterlicher Dienst LAG)
- **Soziale Ansprechpartner und Pflegeguide:**
RBe Stenner, -230 und RAR'in Koch, -373
- **Ansprechpartner Gesundheitszirkel:**
RI'in von Bülow, -391
- **Beauftragter für Datenschutz:**
Dr. Müntefering, -379
- **Beauftragter für den Haushalt:**
VRLAG Dr. Strybny -390
- **Beschwerdestelle gem. § 13 Abs. 1 AGG:**
VR'inLAG Geller, -328 (richterlicher Dienst), RBe Kröner, -208 (nichtrichterlicher Dienst)
- **Gleichstellungsbeauftragte**
Dir'inArbG Vaupel, -359
 - Vertretung für den richterlichen Dienst Dir'inArbG Langhans, 05971 9271-21
 - Vertretung für den nichtrichterlichen Dienst RAR'in Koch, -373
- **Innenrevisor**
RAFr Lieberenz, -240
- **Informationssicherheitsbeauftragte**
R'inArbG Dr. Moskalew, 0231 5415-252
- **Ansprechpartner für Informationssicherheit**
RR Brinkmann, -387
- **Sicherheitsbeauftragter**
RAI'in Kühnhenrich, -332
- **Strahlenschutzbeauftragte**
JHWM Runge, -310 und JHWM Elson, -310
- **Verantwortliche Strahlenschutz:**
RI'in von Bülow, -391
- **Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen**
RBe Krieger, 02871 295-1345
- **Vorsitzender des Personalrates:**
RBe Stenner, -230
- **Vorsitzender des Richterrates:**
VRLAG Dr. Jansen, -320
- **Pressesprecherin**
VR'inLAG Dr. Röhrich -317