



**Der Präsident des Landesarbeitsgerichts**

**Organisations- und Geschäftsverteilungsplan**

**für die Verwaltungsabteilung des**

**Landesarbeitsgerichts Hamm**

**320-145**

**Stand: Juli 2024**

### **Präambel**

Dem Geschäftsverteilungsplan für die Verwaltung des Landesarbeitsgerichts Hamm lassen sich die Verantwortlichkeiten der Bediensteten entnehmen. Die gemeinsame und teamorientierte Bearbeitung komplexer Aufgaben ist eine wesentliche Voraussetzung für effizientes Verwaltungshandeln. Jenseits zugewiesener Verantwortungsbereiche bestimmt dies unsere Zusammenarbeit.

Dieser Organisations- und Geschäftsverteilungsplan tritt am 01.07.2024 in Kraft.

Hamm, 30.07.2024

Dr. Schrade

## **Dezernat Präsident**

### **PLAG Dr. Holger Schrade (Vertretung: VPLAG Jasper)**

Die Verwaltungsabteilung untersteht dem Präsidenten des Landesarbeitsgerichts. Der Präsident entscheidet über Grundsatzfragen und strategische Ausrichtungen des Gerichts. Er übt die unmittelbare Dienstaufsicht über die Richterinnen und Richter, Beamtinnen und Beamten sowie die Tarifbeschäftigten aus, soweit sie nicht auf die Direktorinnen und Direktoren der Arbeitsgerichte übertragen ist. Er vertritt im Rahmen der ihm übertragenen Verantwortlichkeiten das Land Nordrhein-Westfalen.

- Personalangelegenheiten der Richterinnen und Richter sowie der Beamtinnen und Beamten der Laufbahngruppe 2.2
- Wesentliche Angelegenheiten der Richter-, Personal- und Schwerbehindertenvertretungen sowie der Gleichstellungsbeauftragten
- Grundsatzfragen und strategische Ausrichtung des Qualitätsmanagements

## **Sachgebiet Personal**

### **RR Uwe Kosick - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAR'in Koch)**

- Personal- und vermögensrechtliche Angelegenheiten
- Vorprüfung aller personellen Einzelmaßnahmen
- Überwachung des Änderungsdienstes zum LBV NRW für alle Laufbahnen
- Vorbereitung in Angelegenheiten der Richter-, Personal- und Schwerbehindertenvertretungen, Dienstvereinbarungen
- Vorbereitung bei den Angelegenheiten des LGG (Gleichstellungsplan)
- allgemeine Angelegenheiten der Personalaktenführung aller Laufbahngruppen

### **RAR'in Koch (Vertretung: RR Kosick)**

- Mitarbeit in Personalangelegenheiten
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Organisatorische Umsetzung PersNRW-EMiL
- Führung und Überwachung der Stellenbesetzungslisten, Stellenverwaltungssystem PersNRW-SVS
- Personalstatistiken

### **RBe Stefanie Heinsch, RBe Annette Kröner, RBe Silke Römelt (gegenseitige Vertretung)**

- Mitarbeit Personalhaushalt
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Zusammenarbeit mit dem LBV.NRW, insbesondere Änderungsdienst einschl. Kontrolle der Rückmeldungen, Bearbeitung der Anträge auf Versorgungsauskunft
- Führung und Überwachung des Stellenprogramms PersNRW, Datenpflege und Qualitätssicherung der Dateien des LAG und des Bezirks

- Vorbereitung Personalstatistiken (u.a. PEBB§Y-Fach, Justizstatistik-Online, Personalübersichten), alle Dienstzweige

#### **RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Heinsch, RBe Römelt)**

- Mitarbeit Personalangelegenheiten im richterlichen Dienst, Buchstaben P – Z, inkl. Sachbearbeitung Beurteilungen
- Pflege der Beurteilungslisten

#### **RBe Stefanie Heinsch (Vertretung: RBe Kröner, RBe Römelt)**

- Mitarbeit Personalangelegenheiten im richterlichen Dienst, Buchstaben H – O, inkl. Sachbearbeitung Beurteilungen
- Angelegenheiten bzgl. externen Ausschreibungen und Interessensabfragen

#### **RBe Silke Römelt (Vertretung: RBe Kröner, RBe Heinsch)**

- Mitarbeit Personalangelegenheiten im richterlichen Dienst, Buchstaben A – G, inkl. Sachbearbeitung Beurteilungen
- Führung des Bewerberverzeichnisses
- Bearbeitung von Anträgen auf Genehmigung der Übernahme von Nebenämtern und Nebenbeschäftigungen
- Bearbeitung von Erholungsurlaubsanträgen, inkl. Urlaubsliste, richterlicher Dienst
- Vorbereitung von Sonderurlaubsbewilligungen, richterlicher Dienst
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten der schwerbehinderten Menschen und vorbereitende Tätigkeiten BEM-Verfahren

### **unmittelbare Dezernentenzuordnung**

#### **Büro der Gerichtsleitung**

#### **RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Heike Willkomm**

- Vorzimmer, Sachbearbeitung und Sekretariat für den Präsidenten
- Organisation der Vorzimmerbesetzung
- Mitarbeit im Bereich der Disziplinarangelegenheiten, Dienstaufsichtsbeschwerden, Beschwerden und Angelegenheiten des Petitionsausschusses sowie Schreifarbeiten
- Erteilung der Fahraufträge, Prüfung der Fahrtenbücher und Ermittlung des Pauschallohnes und der Zulagen des Kraftfahrers

## **Dezernat Vizepräsident**

### **VPLAG Johannes Jasper (Vertretung: PLAG Dr. Schrade)**

Bei Verhinderung des Präsidenten nimmt der Vizepräsident bzw. die mit den Aufgaben des Vizepräsidenten beauftragte Person dessen Aufgaben wahr.

- Allgemeine Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten bis Laufbahngruppe 2.1 und der Tarifbeschäftigten
- Personalhaushalt
- Personalentwicklungskonzept
- Dienstliche Beurteilungen der Beamten des nachgeordneten Geschäftsbereichs
- Grundsatzfragen des Tarif- und Beamtenrechts
- Einbeziehung in das Beurteilungsverfahren der Richterinnen und Richter
- Präsidiumsangelegenheiten
- Wahlen der Vertretungsgremien
- Richterliche Geschäftsverteilungspläne der Arbeitsgerichte
- Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- Kooperationen mit den juristischen Fakultäten der Universitäten Bielefeld, Bochum und Münster
- Geschäftsprüfungen Landesarbeitsgericht und Arbeitsgerichte
- Angelegenheiten der Dienstgerichte

## **Sachgebiet Personal**

### **RR Uwe Kosick - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAR'in Koch)**

- Personal- und vermögensrechtliche Angelegenheiten
- Vorbereitung Personalhaushalt
- Mitglied der Personalsteuerungsgruppe bis zur Laufbahngruppe 2.1

### **RAR'in Koch (Vertretung: RR Kosick)**

- Mitarbeit in Personalangelegenheiten
- Organisation der bezirksweiten Vertretung
- Mitglied der Personalsteuerungsgruppe bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Führung und Überwachung der Stellenbesetzungslisten, Stellenverwaltungssystem PersNRW-SVS

### **RBe Stefanie Heinsch, RBe Annette Kröner, RBe Silke Römelt (gegenseitige Vertretung)**

- Mitarbeit Personalhaushalt
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Zusammenarbeit mit dem LBV.NRW, insbesondere Änderungsdienst einschl. Kontrolle der Rückmeldungen, Bearbeitung der Anträge auf Versorgungsauskunft
- Führung und Überwachung des Stellenprogramms PersNRW, Datenpflege und Qualitätssicherung der Dateien des LAG und des Bezirks

**RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Heinsch, RBe Römelt)**

- Mitarbeit Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten für folgende Arbeitsgerichte: Arnsberg, Bielefeld, Bocholt, Bochum, Detmold, Dortmund, Gelsenkirchen, Hagen
- Pflege der Beurteilungslisten, Angelegenheiten der Regelbeurteilungen

**RBe Stefanie Heinsch (Vertretung: RBe Kröner, RBe Römelt)**

- Mitarbeit Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten für folgende Arbeitsgerichte: Minden, Münster, Paderborn, Rheine, Siegen, LAG
- Betreuung und Bearbeitung des SV.net Programms (sämtliche Abwicklungen betr. den elektronischen Krankenschein)
- Angelegenheiten bzgl. externen Ausschreibungen und Interessensabfragen
- Vorfahrt für Weiterbeschäftigung

**RBe Silke Römelt (Vertretung: RBe Kröner, RBe Heinsch)**

- Mitarbeit Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten für folgende Arbeitsgerichte: Hamm, Herford, Herne, Iserlohn
- Bearbeitung von Anträgen auf Genehmigung der Übernahme von Nebenämtern und Nebenbeschäftigungen, nichtrichterlicher Dienst
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten der schwerbehinderten Menschen und vorbereitende Tätigkeiten BEM-Verfahren

**Aufgabenbereich Geschäftsprüfung****RAR Andreas Frank (Vertretung: RAR Lieberenz)**

- Durchführung Geschäftsprüfungen (Rechtspflegeraufgaben) für das Landesarbeitsgericht Hamm und für die Arbeitsgerichte Arnsberg, Gelsenkirchen, Dortmund, Hagen, Hamm, Herford, Herne, Iserlohn

**RAR Carina Lieberenz (Vertretung: RAR Frank)**

- Durchführung Geschäftsprüfungen (Rechtspflegeraufgaben) für die Arbeitsgerichte Bielefeld, Bocholt, Bochum, Detmold, Minden, Münster, Paderborn, Rheine, Siegen

**unmittelbare Dezernentenzuordnung****Büro der Gerichtsleitung****RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Heike Willkomm**

- Vorzimmer, Sachbearbeitung und Sekretariat für den Vizepräsidenten
- Vorbereitung der laufenden Präsidiumsangelegenheiten
- Vorbereitung der Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- Unterstützung bei der Gremienwahl der Richterinnen und Richter

## Dezernat 1

### VR´inLAG Dr. Helena Röhrich (Vertretung: ORR Pöppel)

- Pressesprecherin und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich öffentlich-wirksamer Veranstaltungen des LAG (Vertretung: VPLAG Jasper)
- Justiz-Portal, inhaltliche Pflege des Internetauftritts
- Angelegenheiten der Fortbildung
- Angelegenheiten der Justizprüfungsämter und der Juristenausbildung (Vertretung: VPLAG Jasper)
- Angelegenheiten der Rechtsreferendare, der Rechtspraktikanten und der Studierenden (Vertretung: VPLAG Jasper)
- Nachwuchsgewinnung im richterlichen Bereich (Vertretung: VPLAG Jasper)
- Organisation des Einsatzes von Richterinnen und Richtern im Rechtskundeunterricht
- Angelegenheiten des Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit
- Behördliches Gesundheitsmanagement
- Kunstaussstellungen im Gebäude

## Sachgebiet Fortbildung / Öffentlichkeitsarbeit

### RAR´in Koch – Sachgebietsleitung (Vertretung: RI´in Schmatz)

- Inhaltliche Konzeption der bezirklichen Fortbildung, Organisation der Schulungsmaßnahmen für Bedienstete bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Haushalt für den Bereich der Aus- u. Fortbildung
- Mitwirkung bei der Auswahl, Planung und Organisation der Fortbildungsangebote
- Organisation von öffentlich-wirksamen Veranstaltungen, insbesondere Amtseinführungen

### RI´in Lena Schmatz– (Vertretung: RAR´in Koch)

- Mitwirkung bei der inhaltlichen Konzeption der bezirklichen Fortbildung und bei der Organisation der Schulungsmaßnahmen für Bedienstete bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Mitwirkung bei der Auswahl, Planung und Organisation der Fortbildungsangebote
- Unterstützung der Sachgebietsleitung

### RBe Britta Becker (Vertretung: RBe Nettebrock)

- Mitwirkung bei der Auswahl und Planung der Angebote zur bezirklichen Fortbildung (insbes. Richtertagung, Rechtspflegertagung, Gesundheitsmanagement)
- Mitwirkung bei der Organisation sämtlicher Fortbildungsangebote insbesondere Einladung und Abordnung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern
- Vorbereitung der Auswahlentscheidungen
- Publikation der Fortbildungsangebote und Veröffentlichung von Seminarunterlagen
- Ausführung des Sachhaushalts und Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege im Fortbildungsbereich (ausgenommen Berechnung der Reisekosten)
- Verwalten der TN-Plätze, gfs. in Absprache mit Landesarbeitsgerichten Köln und Düsseldorf
- Mitwirkung bei der Organisation des Einsatzes von Richterinnen und Richtern im Rechtskundeunterricht
- Webbetreuerin für das Landesarbeitsgericht Hamm (Vertretung: RBe Heinsch)

**RBe Anja Nettebrock (Vertretung: RBe Becker)**

- Mitwirkung bei der Auswahl und Planung der Angebote zur bezirklichen Fortbildung (insbes. Tagung Fachliche Ansprechpartner, Tagung der Tarifbeschäftigten)
- IT: Mitwirkung bei der Organisation sämtlicher Fortbildungsangebote insbesondere Einladung und Abordnung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern
- IT: Vorbereitung der Auswahlentscheidungen
- IT: Vorbereitung der Beteiligung der Personalgremien
- IT: Publikation der Fortbildungsangebote und Veröffentlichung von Seminarunterlagen
- IT: Ausführung des Sachhaushalts und Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege im Fortbildungsbereich (ausgenommen Berechnung der Reisekosten)
- IT: Verwalten der TN-Plätze, gfs. in Absprache mit Landesarbeitsgerichten Köln und Düsseldorf

**RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Heinsch)**

- Organisation und Ausführung der Kunstaussstellungen im Hause

**Sachgebiet Arbeits- und Gesundheitsschutz**
**RAR Andreas Frank - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAFr Lieberenz)**

- Gesundheitsförderung, Gesundheitsmanagement, Gesundheitszirkel
- Maßnahmen des Arbeitsschutzes (insbesondere Gefährdungsbeurteilungen, Strahlenschutzverantwortung)
- Inklusionsbeauftragter für die LAG-Bediensteten bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Durchführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements für die LAG-Bediensteten bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Vorbereitung der augenärztlichen Untersuchung

**RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Heinsch)**

- Mitarbeit im Bereich Gesundheitsförderung, Gesundheitsmanagement

**unmittelbare Dezernentenzuordnung**
**RBe Anja Nettebrock (Vertretung: RBe Becker)**

- Aufgaben der Pressestelle, u.a. Einstellungen in das Justizportal und Betreuung des Medienechos
- Erledigung von Schreibarbeiten aller Art für das Dezernat, inkl. LJPA (Vertretung: RBe Renner)

## Dezernat 2

### **VRLAG Dr. Derk Strybny (Vertretung: RArbG Gebauhr)**

- Sachhaushalt, allgemeine Haushaltsfragen
- Beauftragter für den Haushalt (Vertretung: RAR'in Wolf)
- Liegenschaftsangelegenheiten
- Ertüchtigung des Dienstgebäudes LAG
- Einsatz und Betrieb von Verfahren mit IT-Unterstützung, insbesondere E<sup>2</sup>A und Eureka-Fach
- Elektronischer Rechtsverkehr
- Mitarbeit in bundesdeutschen Digitalisierungsvorhaben der Arbeitsgerichtsbarkeit (Umsetzung der "Kieler Reformvorschläge")
- überbehördliche Zusammenarbeit in allen Digitalisierungsfragen mit JM, BMJ, BMAS, ITD und allen Landesarbeitsgerichten
- Leitung der "Projektgruppe Arbeitsgerichtsbarkeit" der Landesarbeitsgerichte

## Sachgebiet Haushalt und Liegenschaften

### **RAR'in Silke Wolf - Sachgebietsleitung (Vertretung: RR Brinkmann)**

- Unterbringung der Arbeitsgerichte und deren Gerichtstage
- Sachhaushalt (10-er und IT-Bereich), insbesondere Ausstattung des Landesarbeitsgerichts und der Arbeitsgerichte
- Haushaltsvoranschlag, Planung, Festlegung und Beschaffungen nach den Vergaberichtlinien und nach VOL (10-er und IT-Bereich)
- Steuerliche Handlungsbefugnisse (Abgabe der Umsatzsteuervoranmeldung/Umsatzsteuerjahreserklärung, Einlegung von Rechtsbehelfen)
- organisatorische Umsetzung EPOS im LAG und Bezirk, Administration
- Mitarbeit Haushalt, insbesondere Telefonanlagen und GLAZ-Systeme

### **RAI'in Anja Speldrich (Vertretung: RBe Marion Santana Bento)**

- Mitarbeit und Ausführung des Sachhaushalts, Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege, Haushaltsvoranschläge
- Beschaffungen im Geschäftsbereich (Titelgruppe 10) nach den Vergaberichtlinien und der VOL, inkl. Mobiltelefone
- KFZ-Angelegenheiten
- Führung des Verzeichnisses über Geräte und Ausstattungsgegenstände, Maschinen und Apparate (Inventarisierung Möbel etc.), Anlagenbuchhaltung in Epos, inklusive Festwertverfahren für Bibliotheken
- Aussonderung von sonstigen Ausstattungsgegenständen
- Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege (Titelgruppen 10 und 60)
- Vergabestatistik
- Abrechnung von Reisekosten, Flug- und Bahnreisen aus der zentralisierten Beschaffung
- Abrechnung der Umzugskostenvergütungen für die LAGe-Bezirke Düsseldorf, Hamm und Köln
- Abrechnung der Trennungsentschädigungen für alle LAG-Bezirke

**RBe Marion Santana Bento (Vertretung: RAI'in Speldrich)**

- IT-Beschaffungen (Titelgruppe 60) für das LAG Hamm und die Arbeitsgerichte des Bezirks nach den Vergaberichtlinien und der VOL, einschl. der Zertifikate für die Telearbeit
- Lagerverwaltung IT
- Reklamationen und Gewährleistungen der über die ZIB erfolgten Beschaffungen
- Bestandsverwaltung Hard- und Softwarekataster, Infrastrukturdatenbank, Führung eines Gegenstandsverzeichnisses Ausstattung IT, Tokenverwaltung, Tonerbestellungen und Entsorgung

**Sachgebiet Technische Zusammenführung Eureka-Fach, E<sup>2</sup>P und E<sup>2</sup>A sowie sämtliche Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs**
**RR Thorsten Brinkmann - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAR'in Wolf)**

- Organisatorische Unterstützung des Dezernenten sowie allgemeine Koordinationsaufgaben und Verwaltungstätigkeiten des Dezernats
- Zusammenarbeit mit der Verfahrenspflegestelle E<sup>2</sup>A in Fragen der Pflege und Weiterentwicklung der E-Aktenanwendung für die Arbeitsgerichte und das Landesarbeitsgericht
- Zusammenarbeit mit der Verfahrenspflegestelle EUREKA-Fach in Fragen der Pflege und Weiterentwicklung der Fachanwendung für die Arbeitsgerichte und das Landesarbeitsgericht
- Implementierung der Nutzung der Videokonferenztechnik
- Pilotierung, Projektierung, Durchführung der Projektierung und Rollout von sonstigen E-Aktensystemen
- Projektierung, Durchführung der Projektierung und Einsatz von elektronischen Postfächern (u.a. Elektronische Post/EGVP, e<sup>2</sup>P, beA)
- Mitglied im Koordinierungsausschuss EGVP, Mitglied im IT-Standardisierungsausschuss
- Mitglied im Anwenderzirkel Eureka-Fach der Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

**RBe Larissa Braun (Vertretung: RR Brinkmann)**

- Betreuung und Weiterentwicklung der Fachanwendung Eureka-Fach
- Zusammenarbeit mit Verfahrenspflegestellen e<sup>2</sup>A und Eureka-Fach und den Landesarbeitsgerichten Düsseldorf und Köln
- Unterstützung des lokalen IT-Service
- Erledigung von Schreibarbeiten aller Art für das Dezernat

**Sachgebiet Informationstechnik****RBer Bill Stenner - Sachgebietsleitung**

- Bearbeitung der dem Betreuungsverbund des Landesarbeitsgerichts Hamm über das BIT - Call Tracking System zugewiesenen Tickets
- Koordination des Netzwerks der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Lokalen IT-Service der Arbeitsgerichte
- Vor-Ort-Unterstützung des lokalen IT-Service vor Ort, insbesondere bei der Einführung von E<sup>2</sup>A und der Videoverhandlungen
- Lokaler IT-Service für das Landesarbeitsgericht sowie das Arbeitsgericht Hamm, inkl. Telefonanlage und Unterstützung bei Mobilfunkangelegenheiten
- Technische Zusammenarbeit mit dem ITD und IT.NRW

### Dezernat 3

#### **RArbG Philipp Gebauhr (Vertretung: VRLAG Dr. Strybny)**

- Justizariat (Fiskalische Rechtsstreitigkeiten und Verwaltungsstreitsachen)
- Vorbereitung von Disziplinarangelegenheiten, Dienstaufsichtsbeschwerden, Beschwerden und Eingaben allgemeiner Art, Laufbahngruppe 2.2
- Disziplinarangelegenheiten und Dienstaufsichtsbeschwerden bis zur Laufbahngruppe 2.1, nachgeordneter Geschäftsbereich
- Controlling Entscheidungsabsetzungsfristen
- Datenschutz
- Informationssicherheit
- Angelegenheiten der Bezirksrevision, Innenrevision, Kostenwesen
- Bücherei und juristische Datenbanken
- Entscheidungsdokumentation, Anonymisierungen, Tarifvertragssammlung
- Stellungnahmen zu Gesetzesvorhaben
- Interne Information über Gesetze und Gesetzesvorhaben, Rechtsprechung des EGMR sowie sonstige Rechtsfragen herausgehobener Bedeutung
- Bearbeitung von Parlamentsanfragen, Anfragen des Petitionsausschusses
- Angelegenheiten der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte sowie Prozessbevollmächtigte i.S.d. § 11 ArbGG
- Angelegenheiten der Sachverständigen, Dolmetscherinnen und Dolmetscher und Übersetzerinnen und Übersetzer
- Internationales, Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland
- Angelegenheiten nach § 299 ZPO, Anfragen zu unveröffentlichten Entscheidungen
- Auskunftersuchen und Anfragen zu wissenschaftlichen Zwecken
- Angelegenheiten nach dem Informationsfreiheitsgesetz NRW und sonstigen Auskunftsgesetzen
- Ordensangelegenheiten
- Güterichterverfahren und Mediation
- Inklusionsbeauftragter für den richterlichen Dienst
- Mitglied im Anwenderzirkel Eureka-Fach der Richterinnen und Richter

### Bezirksrevision

#### **RAR Andreas Frank - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAfr Lieberenz)**

- Innenrevision
- Gerichtsübergreifende Bezirksrevisoren Aufgaben
- Geschäfte der Bezirksrevision gem. der GeschO für Bezirksrevisorinnen und Bezirksrevisoren, für das Landesarbeitsgericht Hamm und für die Arbeitsgerichte Arnsberg, Gelsenkirchen, Dortmund, Hagen, Hamm, Herford, Herne, Iserlohn
- Organisation und Verwaltung des Einsatzes von JUKOS
- Erteilung bzw. Entzug sowie Entsperrung von Benutzer-Berechtigungen und Zugriffsrechten des jeweiligen Kostenerfassungsprogramms für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter LAG

**RAFr Carina Lieberenz (Vertretung: RAR Frank)**

- Geschäfte der Bezirksrevision gem. der GeschO für Bezirksrevisorinnen und Bezirksrevisoren, für die Arbeitsgerichte Bielefeld, Bocholt, Bochum, Detmold, Minden, Münster, Paderborn, Rheine, Siegen

**Sachgebiet Datenschutz und Informationssicherheit****RR Thorsten Brinkmann (Vertretung: RBe Becker)**

- Angelegenheiten des Datenschutzes
- Informationssicherheitsangelegenheiten
- Ansprechpartner des Informationssicherheitsbeauftragten

**RBe Britta Becker (Vertretung: RR Brinkmann)**

- Zusammenstellung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO
- Durchführung der monatlichen Kontrollen nach § 11 Abs. 4 MeldDÜV NRW
- Kontrolle der Einhaltung der festgelegten Löschfristen beim Landesarbeitsgericht

**RBer Bill Stenner**

- Unterstützung bei der gerichtswegigen Kontrolle nach dem Kontrollplan des LAG

**Aufgabenbereich Disziplinarangelegenheiten****RR Uwe Kosick (Vertretung: RAR'in Koch)**

- Fiskalische und Verwaltungsstreitigkeiten (Schadenersatz- und Regresssachen), Unfallsachen
- Mitarbeit Disziplinarangelegenheiten bis zur Laufbahngruppe 2.1

**Aufgabenbereich Bücherei****RBe Anja Nettebrock (Vertretung: RBe Becker)**

- Leitung der Bücherei (Organisation, eigenverantwortliche Beschaffung Standardwerke, Inventarisierung inkl. Aussonderung, Systematisierung usw.)
- Verwaltung der Tarifsammlung und Führung der Liste über die Allgemeinverbindlichkeits-erklärungen, inkl. inhaltliche Pflege im Internet
- Ausführung des Sachhaushalts der Bücherei (Vertretung Frau Speldrich)
- Buchbindearbeiten (Zeitschriftenverwaltung)

**RBer Frank Illig**

- Verwaltung der Entscheidungssammlung LAG (Archiv)
- NRWE (Neutralisierung und Einstellung), auch für Arbeitsgerichte
- Anonymisierung von Entscheidungen
- Bearbeitung der Tarifverträge für die Tarifvertragssammlung
- Weiterleitung der Urteile und Beschlüsse an die Dokumentationsstelle beim BAG, Aktenanforderungen BAG u.a. über EGVP (Vertretung: Serviceeinheiten)
- Urteilsanforderungen (Vertretung: Serviceeinheiten)

**JHW Knut Runge, JHW Sven Elson, JOW Andreas Niggemann, JH'in Petra Wortmann, JH Artur Majer**

- Unterstützende Tätigkeiten in der Bücherei, Ergänzungslieferungen

#### **unmittelbare Dezernentenzuordnung**

**RAFr Carina Lieberenz NN (Vertretung: RAR Frank)**

- Gemeinsame Vorprüfungsstelle für die Landesarbeitsgerichtsbezirke Düsseldorf, Hamm und Köln nach der ZRHO

#### **Büro der Gerichtsleitung**

**RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Andrea Willkomm**

- Unterstützung Controlling der Entscheidungsabsetzungsfristen
- Erledigung von Schreibarbeiten aller Art für das Dezernat

## **Dezernat 4**

### **ORR Andreas Pöppel (Vertretung: VR'inLAG Dr. Röhrich)**

- Grundsatzfragen der allgemeinen Verwaltung
- Gerichts- und Verwaltungsorganisation
- Organisationsentwicklung und Verwaltungsmodernisierung
- Steuerung und Begleitung der digitalen Transformation, insbesondere
  - Qualitätsmanagement für den Prozessbereich der Arbeitsgerichte und des Landesarbeitsgerichts
  - Qualitätsmanagement für den Verwaltungsbereich des Landesarbeitsgerichts
  - Mitglied der Steuerungsgruppe Qualitätsmanagement
- Steuerung und Begleitung Führen auf Distanz
- Prüfungsangelegenheiten des Landesrechnungshofs und der Rechnungsprüfungsämter
- Geschäftsverteilungsplan der Verwaltungsabteilung des LAG
- Organisation und Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen der Arbeitsgerichte (Verwaltung, Serviceeinheiten)
- Dienstbesprechungen Gerichtsleitungen und instanzenübergreifender Workshop
- Kennzahlenentwicklung zur strategischen Steuerung
- Leiter des Intranet-Redaktionsteams, inkl. der Informationsplattform NRW-Connect

## **Sachgebiet Digitale Transformation, Organisation und Statistik**

### **RAR'in Kerstin Koch - Sachgebietsleitung (Vertretung: RI'in Schmatz, RBe Braun)**

- Koordination und Mitarbeit in den Qualitätszirkeln, inklusive der Veranstaltungsorganisation
- Erstellen von Prozessanalysen
- Redaktionelle Mitarbeit Internetauftritt und Intranet

### **RBe Larissa Braun (Vertretung: RAR'in Koch, RI'in Schmatz)**

- Koordination und Mitarbeit in den Qualitätszirkeln
- Erstellen von Prozessanalysen
- Organisation von Veranstaltungen im Rahmen des Qualitätsmanagements
- Mitarbeit in Angelegenheiten der Geschäftsprüfung
- Unterstützung bei Geschäftsprüfungen, Bereich Serviceeinheiten, insb. Fachanwendungen
- Qualitätssicherung der Statistiken zum Geschäftsanfall (Vertretung: RBe Linnebank)

### **RI'in Lena Schmatz (Vertretung: RAR'in Koch, RBe Braun)**

- Grundsatzfragen zur Statistik; Vorbereitung von Stellungnahmen; Umsetzung von Vorgaben zur Statistik
- Vorbereitung der Dienstbesprechungen der Geschäftsleitungen einschließlich der Protokollführung (Vertretung RAR'in Wolf)
- Organisationsentwicklung in den Gerichten sowie Qualifizierung und Einsatz der internen OE- Berater
- Redaktionelle Mitarbeit Internetauftritt und Intranet

**RAR´in Silke Wolf (Vertretung: RI´in Schmatz)**

- Vorbereitung Direktorendienstbesprechungen und instanzenübergreifender Workshop, Protokollerstellung

**RBe Britta Becker (Vertretung: RBe Heinsch)**

- Webbetreuerin und Redaktionsteam Intranet für das Landesarbeitsgericht Hamm

**unmittelbare Dezernentenzuordnung****Büro der Gerichtsleitung****RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Heike Willkomm**

- Führung der Verwaltungsgeschäftsstelle
- Verwaltung der elektronischen Postfächer
- Verwaltung der Aktenregistratur
- Bestellung im Rahmen der zentralisierten Buchung von Flug- und Bahnreisen
- Übersichten der Eureka-Fach-Statistiken der Arbeitsgerichte und des LAG, Verteilung der IT-NRW-Statistiken an die Arbeitsgerichte
- Zentrale Verwaltung der Videosäle

## **Geschäftsleitung**

### **ORR Andreas Pöppel (Vertretung: RAR´in Wolf)**

- Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes
- Personalangelegenheiten der Bediensteten bis zur Laufbahngruppe 2.1, u.a. Vorbereitung der Beurteilungen der Beamtinnen und Beamten des LAG und der Arbeitszeugnisse der Tarifbeschäftigten, Abschluss von Arbeitsverträgen und Änderungsverträgen für Bedienstete des Landesarbeitsgerichts
- Vorbereitung Disziplinarangelegenheiten, Dienstaufsichtsbeschwerden, bis zur Laufbahngruppe 2.1 bei den Bediensteten des Landesarbeitsgerichts
- Geschäftsverteilungsplan der Prozessabteilung
- Benutzer-Berechtigungen und Zugriffsrechte für die Bediensteten des LAG
- VS-Sachen
- Zahlstellenaufsicht
- Angelegenheiten der Schülerpraktikanten

## **Aufgabenbereich Hausverwaltung, Wachtmeisterei und Poststelle**

### **RAR´in Silke Wolf (Vertretung: ORR Pöppel)**

- Ständige Vertreterin des Geschäftsleiters
- Organisation des Geschäftsbetriebs der Wachtmeisterei, Poststelle, Hausverwaltung
- Interne Verwaltungskontrolle zu den Änderungsmitteilungen zum LBV

### **RAI Volker Hegemann**

- Liegenschaft des LAG, insbesondere Hausverwaltung, Koordination der Hausreinigung, Koordination des Wartungsplans
- Arbeitsschutz
- Sicherheitsbeauftragter
- Pflege der Telefondatenbank

### **JHW Knut Runge (Vertretung: JHW Elson, JOW Niggemann, JH´in Wortmann, JH Majer)**

- Leiter der Wachtmeisterei
- Sicherungsdienst
- Strahlenschutzbeauftragter
- Poststelle (Aktentransport, Erstellen der Beisitzerunterlagen und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten
- Information der Serviceeinheiten über aktuelle Besetzung der Wachtmeisterei

### **JHW Sven Elson (Vertretung: JHW Runge, JOW Niggemann, JH´in Wortmann, JH Majer)**

- Stv. Leiter der Wachtmeisterei
- Sicherungsdienst
- Strahlenschutzbeauftragter
- Poststelle (Aktentransport, Erstellen der Beisitzerunterlagen und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten

- Aufgaben des Brandschutzes (Vertretung RAI Hegemann)

**JOW Andreas Niggemann (Vertretung: JHW Runge, JHW Elson, JH´in Wortmann, JH Majer)**

- Sicherungsdienst
- Strahlenschutzbeauftragter
- Poststelle (Aktentransport, Erstellen der Beisitzerunterlagen und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten und bei Tätigkeiten des lokalen IT-Services

**JH´in Petra Wortmann (Vertretung: JHW Runge, JHW Elson, JOW Niggemann, JH Majer)**

- Sicherungsdienst
- Poststelle (Aktentransport, Erstellen der Beisitzerunterlagen und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten und bei Tätigkeiten des lokalen IT-Services
- Serviceleistungen ehrenamtliche Richter und Veranstaltungen, Kaffeeautomaten

**JH Artur Majer (Vertretung: JHW Runge, JHW Elson, JOW Niggemann, JH´in Wortmann)**

- Sicherungsdienst
- Poststelle (Aktentransport, Erstellen der Beisitzerunterlagen und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten und bei Tätigkeiten des lokalen IT-Services

**RBer Frank Illig (Vertretung: JHW Runge, JHW Elson, JOW Niggemann, JH´in Wortmann)**

- Fahrdienst
- Wagenpflege (alle Dienstwagen)
- Getränkeautomat
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten

**RBer Bernd Brunn (Vertretung: RBer Nübel)**

- Hausmeister

**RBer Franz-Josef Nübel (Vertretung: RBer Brunn)**

- Hausmeister

**unmittelbare Geschäftsleiterzuordnung**

**Büro der Gerichtsleitung**

**RBe Angelika Linnebank (Leitung), RBe Vanessa Renner, RBe Andrea Willkomm**

- Führung der Liste der Dienstsiegel und –stempel, Verwaltung der Dienstausweisangelegenheiten, Verwaltung der Signaturkarten
- Verwaltung und Ausgabe von Schlüsseln zum Dienstgebäude
- Angelegenheiten der FLAZ, insbesondere Führung von Arbeitszeitkonten
- Erstellung von Stundenübersichten der Hausmeister

- Verwaltung der Benutzerberechtigungen und der Zugriffsrechte für die Bediensteten des LAG

**RBe Angelika Linnebank**

- Gruppenleitung Serviceeinheiten
- Fachliche Ansprechpartnerin für den Bereich des LAG Hamm

**JAI'in Jutta Kühnhenrich (Vertretung: Büro der Gerichtsleitung)**

- Angelegenheiten der Schülerpraktikanten
- Aussonderung von Verwaltungsakten und Verwaltung des Archivs
- Verwertung (Versteigerung) von IT-Sachen, Büchern und Möbeln

**RAI'in Katharina Klischat (Vertretung: RBe Klose)**

- Führung der Liste der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter, inkl. Ladungsgeschäft (2. Vertretung: RBe Reinhardt)
- EGVP
- Kosten in Verwaltungssachen

**RBe Simone Klose (Vertretung: RAI'in Klischat)**

- Kosten in Verwaltungssachen (wg. Urteilsanforderungen)
- Fundsachen
- EGVP

**RAI'in Speldrich**

- Verwaltung der Zahlstelle (Vertretung: RBe Santana Bento)
- Materialausgabe
- KFZ-Angelegenheiten
- Bestellung und Verwaltung von Vordrucken

**Landesarbeitsgericht  
Hamm**

Marker Allee 94, 59071 Hamm  
Telefon: 02381/891-1, Telefax: 02381/891-283  
E-Mail: poststelle@lag-hamm.nrw.de  
Homepage: www.lag-hamm.nrw.de

**Organisationsplan**

**Präsident  
Dr. Schrade**

**Vizepräsident  
Jasper**

**Gleichstellungsbeauftragte:**  
Dir'in ArbG Vaupel  
**Beauftragter für den Datenschutz:**  
VRLAG Auferkorte  
**Informationssicherheitsbeauftragter:**  
R'in ArbG Dr. Moskalew  
**Inklusionsbeauftragte gem.**  
**§ 181 SGB IX:**  
R ArbG Gebauhr  
RAR Frank

| Präsident<br>Dr. Schrade                                                                                                         | Vizepräsident<br>Jasper                                                                                                                             | Dezernat 1<br>VR inLAG Dr.<br>Röhrich                                                                                                                                        | Dezernat 2<br>VRLAG Dr.<br>Strybny                                                                                                               | Dezernat 3<br>R ArbG Gebauhr                                                                                                                                                                                                                                                                     | Dezernat 4<br>ORR Pöppel                                                                                          | Geschäftsleitung<br>ORR Pöppel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Sachgebiet Personal -<br/>richterl. Dienst</b><br><i>RR Kosick</i><br>RAR'in Koch<br>RBe Kröner<br>RBe Römlert<br>RBe Heinsch | <b>Sachgebiet Personal -<br/>nichtrichterl. Dienst</b><br><i>RR Kosick</i><br>RAR'in Koch<br>RBe Kröner<br>RBe Römlert<br>RBe Heinsch               | <b>Sachgebiet<br/>Fortbildung</b><br><i>RAR'in Koch</i><br><i>RI'in Schmatz</i><br>RBe Becker<br>RBe Nettebrock                                                              | <b>Sachgebiet Haushalt<br/>und Liegenschaften</b><br><i>RAR'in Wolf</i><br>RAI'in Speldrich<br>RAI Hegemann<br>RBe Santana Bento                 | <b>Sachgebiet Bezirks-<br/>und Innenrevision</b><br><i>RAR Frank</i><br>RAFr Lieberenz                                                                                                                                                                                                           | <b>Qualitätsmanage-<br/>ment, Organisation,<br/>Statistik</b><br><i>RAR'in Koch</i><br>RI'in Schmatz<br>RBe Braun | <b>Ständige Vertretung</b><br><i>RAR'in Wolf</i><br><br><b>Fachliche<br/>Ansprechpartnerin</b><br>RBe Linnebank<br><br><b>Archiv, Praktika</b><br>RAI'in Kühnhenrich<br><br><b>Wachtmeisterei</b><br>JHW Runge<br>JHW Elson<br>JOW Niggemann<br>JH'in Wortmann<br><br><b>Zahlstelle</b><br>JAI'in Speldrich<br><br><b>Kraftfahrer</b><br>RBe Illig<br><br><b>Hausmeisterei</b><br>RBe Brunn<br>RBe Nübel |
| <b>Büro der<br/>Gerichtsleitung</b><br><i>RBe Linnebank</i><br>RBe Renner<br>RBe Willkomm                                        | <b>Geschäftsprüfung</b><br>RAR Frank<br>RAFr Masur<br><br><b>Büro der<br/>Gerichtsleitung</b><br><i>RBe Linnebank</i><br>RBe Renner<br>RBe Willkomm | <b>Sachgebiet Gesund-<br/>heit, Arbeitsschutz</b><br>RAR Frank<br><br><b>Kunstaussstellungen</b><br>RBe Kröner<br><br><b>Presse und<br/>Öffentlichkeit</b><br>RBe Nettebrock | <b>Sachgebiet Eureka-<br/>Fach, E²A, E²P</b><br><i>RR Brinkmann</i><br>RBe Braun<br><br><b>Sachgebiet<br/>Informationstechnik</b><br>RBe Stenner | <b>Justizariat</b><br>RR Kosick<br><br><b>Datenschutz</b><br>RR Brinkmann<br>RBe Becker<br>RBe Stenner<br><br><b>Bücherei</b><br>RBe Nettebrock<br>JHW Runge<br>JHW Elson<br>JOW Niggemann<br>JH'in Wortmann<br>RBe Illig<br><br><b>Rechtshilfeverkehr<br/>mit dem Ausland</b><br>RAFr Lieberenz | <b>Büro der<br/>Gerichtsleitung</b><br><i>RBe Linnebank</i><br>RBe Renner<br>RBe Willkomm                         | <b>Büro der<br/>Gerichtsleitung</b><br><i>RBe Linnebank</i><br>RBe Renner<br>RBe Willkomm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Beauftragte für das Landesarbeitsgericht Hamm

(Durchwahlen 02381/891-)

- **Inklusionsbeauftragter nach § 181 SGB IX:**  
RARbG Gebauhr -384 (richterlicher Dienst), RAR Frank -378 (nichtrichterlicher Dienst LAG)
- **Beauftragter i.S. d. § 13 Abs. 2 ArbSchG zur Durchführung von Maßnahmen des Arbeitsschutzes**  
VR'inLAG Dr. Röhrich -317 (richterlicher Dienst), RAR Frank -378 (nichtrichterlicher Dienst LAG)
- **Soziale Ansprechpartner:**  
RBer Stenner, -230 und RAR'in Koch, -373
- **Ansprechpartner Gesundheitszirkel:**  
RAR Frank, -378
- **Beauftragter für Datenschutz:**  
VRLAG Auferkorte, -321
- **Beauftragter für den Haushalt:**  
VRLAG Dr. Strybny -390
- **Beschwerdestelle gem. § 13 Abs. 1 AGG:**  
VR'inLAG Geller, -328 (richterlicher Dienst), RBe Kröner, -208 (nichtrichterlicher Dienst)
- **Gleichstellungsbeauftragte**  
Dir'inArbG Vaupel, -359
  - Vertretung für den richterlichen Dienst Dir'inArbG Langhans, 05971 9271-21
  - Vertretung für den nichtrichterlichen Dienst RAR'in Koch, -373
- **Innenrevisor**  
RAR Frank, -378
- **Informationssicherheitsbeauftragte**  
R'inArbG Dr. Moskalew, 0231 5415-252
- **Ansprechpartner für Informationssicherheit**  
RR Brinkmann, -387
- **Sicherheitsbeauftragter**  
RAI Hegemann, -355
- **Strahlenschutzbeauftragte**  
JHWM Runge, -310 und JHWM Elson, -310
- **Verantwortlicher Strahlenschutz:**  
RAR Frank, -378
- **Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen**  
RBer Krieger, 02871 295-1345
- **Vorsitzender des Personalrates:**  
RBer Stenner, -230
- **Vorsitzender des Richterrates:**  
VRLAG Dr. Jansen, -320
- **Pressesprecherin**  
VR'inLAG Dr. Röhrich -317