



**Der Präsident des Landesarbeitsgerichts**

**Organisations - und Geschäftsverteilungsplan**

**für die Verwaltungsabteilung des**

**Landesarbeitsgerichts Hamm**

320-136

Stand: 22.04.2022

# Inhaltsverzeichnis

## [Präambel](#)

## [Präsident Dezernat](#)

[Sachgebiet Personal](#)

[unmittelbare Dezernentenzuordnung](#)

## [Vizepräsident Dezernat](#)

[Sachgebiet Personal](#)

[Aufgabenbereich Geschäftsprüfung](#)

[unmittelbare Dezernentenzuordnung](#)

## [Dezernat 1](#)

[Sachgebiet Fortbildung](#)

[Sachgebiet Arbeits- und Gesundheitsschutz](#)

[unmittelbare Dezernentenzuordnung](#)

## [Dezernat 2](#)

[Sachgebiet Technische Zusammenführung Eureka-Fach, E<sup>2</sup>P und E<sup>2</sup>A sowie sämtliche Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs](#)

[Sachgebiet Informationstechnik](#)

## [Dezernat 3](#)

[Sachgebiet Bezirksrevision](#)

[Aufgabenbereich Disziplinarangelegenheiten](#)

[Aufgabenbereich Datenschutz und Informationssicherheit](#)

[Aufgabenbereich Bücherei](#)

[unmittelbare Dezernentenzuordnung](#)

## [Dezernat 4](#)

[Sachgebiet Haushalt und Liegenschaften](#)

[Aufgabenbereich Organisation und Statistik](#)

[unmittelbare Dezernentenzuordnung](#)

## [Geschäftsleitung](#)

[Aufgabenbereich Hausverwaltung, Wachtmeisterei und Poststelle](#)

[unmittelbare Geschäftsleiterzuordnung](#)

## [Organigramm](#)

## [Ansprechpartner und Beauftragte für das Landesarbeitsgericht Hamm](#)

## **Präambel**

Dem Geschäftsverteilungsplan für die Verwaltung des Landesarbeitsgerichts Hamm lassen sich die Verantwortlichkeiten der Bediensteten entnehmen. Die gemeinsame und teamorientierte Bearbeitung komplexer Aufgaben ist eine wesentliche Voraussetzung für effizientes Verwaltungshandeln. Jenseits zugewiesener Verantwortungsbereiche bestimmt dies unsere Zusammenarbeit.

Dieser Organisations- und Geschäftsverteilungsplan tritt am 01.05.2022 in Kraft.

Hamm, 27.04.2022

Dr. Schrade

## Präsident Dezernat

### PLAG Dr. Holger Schrade (Vertretung: VPLAG Gerretz)

Die Verwaltungsabteilung untersteht dem Präsidenten des Landesarbeitsgerichts. Der Präsident entscheidet über Grundsatzfragen und strategische Ausrichtungen des Gerichts. Er übt die unmittelbare Dienstaufsicht über die Richterinnen und Richter, Beamtinnen und Beamten sowie die Tarifbeschäftigten aus, soweit sie nicht auf die Direktorinnen und Direktoren der Arbeitsgerichte übertragen ist. Er vertritt im Rahmen der ihm übertragenen Verantwortlichkeiten das Land Nordrhein-Westfalen.

- Personalangelegenheiten der Richterinnen und Richter sowie der Beamtinnen und Beamten der Laufbahngruppe 2.2
- Wesentliche Angelegenheiten der Richter-, Personal- und Schwerbehindertenvertretungen sowie der Gleichstellungsbeauftragten

## Sachgebiet Personal

### RR Uwe Kosick - Sachgebietsleitung (Vertretung: NN)

- Personal- und vermögensrechtliche Angelegenheiten
- Vorprüfung aller personellen Einzelmaßnahmen
- Überwachung des Änderungsdienstes zum LBV NRW für alle Laufbahnen
- Vorbereitung in Angelegenheiten der Richter-, Personal- und Schwerbehindertenvertretungen, Dienstvereinbarungen
- Vorbereitung bei den Angelegenheiten des LGG (Gleichstellungsplan)
- allgemeine Angelegenheiten der Personalaktenführung aller Laufbahngruppen

### NN (Vertretung: RR Kosick)

- Mitarbeit in Personalangelegenheiten
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Organisatorische Umsetzung PersNRW-EMiL
- Führung und Überwachung der Stellenbesetzungslisten, Stellenverwaltungssystem PersNRW-SVS
- Personalstatistiken

### RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Homann, RBe Römelt)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten im richterlichen Dienst, Buchstaben P – Z
- Mitarbeit Personalhaushalt
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Pflege der Beurteilungslisten
- Zusammenarbeit mit dem LBV.NRW, insbesondere Änderungsdienst einschl. Kontrolle der Rückmeldungen, Bearbeitung der Anträge auf Versorgungsauskunft
- Führung und Überwachung des Stellenprogramms PersNRW, Datenpflege und Qualitätssicherung der Dateien des LAG und des Bezirks
- Vorbereitung Personalstatistiken (u.a. PEBB\$Y-Fach, Justizstatistik-Online, Personalübersichten), alle Dienstzweige

### RBe Monika Homann (Vertretung: RBe Kröner, RBe Römelt)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten im richterlichen Dienst, Buchstaben H – O
- Mitarbeit Personalhaushalt
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Zusammenarbeit mit dem LBV.NRW, insbesondere Änderungsdienst einschl. Kontrolle der Rückmeldungen, Bearbeitung der Anträge auf Versorgungsauskunft
- Führung und Überwachung des Stellenprogramms PersNRW, Datenpflege und Qualitätssicherung der Dateien des LAG und des Bezirks
- Vorbereitung Personalstatistiken (u.a. PEBB\$Y-Fach, Justizstatistik-Online, Personalübersichten), alle Dienstzweige

### RBe Silke Römelt (Vertretung: RBe Kröner, RBe Homann)

- Mitarbeit Personalangelegenheiten im richterlichen Dienst, Buchstaben A – G
- Mitarbeit Personalhaushalt
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Zusammenarbeit mit dem LBV.NRW, insbesondere Änderungsdienst einschl. Kontrolle der Rückmeldungen, Bearbeitung der Anträge auf Versorgungsauskunft
- Führung und Überwachung des Stellenprogramms PersNRW, Datenpflege und Qualitätssicherung der Dateien des LAG und des Bezirks
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten der schwerbehinderten Menschen und vorbereitende Tätigkeiten BEM-Verfahren
- Führung des Bewerberverzeichnisses
- Vorbereitung Personalstatistiken (u.a. PEBB\$Y-Fach, Justizstatistik-Online, Personalübersichten), alle Dienstzweige

**RBe Larissa Braun (Vertretung: RBe Heinsch)**

- Sachbearbeitung Beurteilungen
- Bearbeitung von Anträgen auf Genehmigung der Übernahme von Nebenämtern und Nebenbeschäftigungen, Buchstaben A - M

**RBe Stefanie Heinsch (Vertretung: RBe Braun)**

- Bearbeitung von Anträgen auf Genehmigung der Übernahme von Nebenämtern und Nebenbeschäftigungen, Buchstaben N - Z

**unmittelbare Dezernentenzuordnung**

**RBe Larissa Braun (Vertretung: RBe Heinsch, RBe Renner)**

- Vorzimmer, Sachbearbeitung und Sekretariat für den Präsidenten
- Vorbereitende Arbeiten Personalsteuerungsgruppe richterlicher Dienst
- Bearbeitung von Erholungsurlaubsanträgen, inkl. Urlaubsliste, richterlicher Dienst
- Vorbereitung von Sonderurlaubsbewilligungen, richterlicher Dienst und Bedienstete des LAG
- Angelegenheiten der FLAZ, insbesondere Führung von Arbeitszeitkonten
- Erstellung von Stundenübersichten der Hausmeister
- Erteilung der Fahraufträge, Prüfung der Fahrtenbücher und Ermittlung des Pauschallohnes und der Zulagen des Kraftfahrers

## Vizepräsident Dezernat

**VPLAG Thomas Gerretz (Vertretung: PLAG Dr. Schrade)**

Bei Verhinderung des Präsidenten nimmt der Vizepräsident dessen Aufgaben wahr.

- Allgemeine Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten bis Laufbahngruppe 2.1 und der Tarifbeschäftigten
- Personalhaushalt
- Personalentwicklungskonzept
- Dienstliche Beurteilungen der Beamten des nachgeordneten Geschäftsbereichs
- Grundsatzfragen des Tarif- und Beamtenrechts
- Einbeziehung in das Beurteilungsverfahren der Richterinnen und Richter
- Präsidiumsangelegenheiten
- Wahlen der Vertretungsgremien
- Richterliche Geschäftsverteilungspläne der Arbeitsgerichte
- Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- Kooperationen mit den juristischen Fakultäten der Universitäten Bielefeld, Bochum und Münster
- Geschäftsprüfungen Landesarbeitsgericht und Arbeitsgerichte
- Angelegenheiten der Dienstgerichte

### Sachgebiet Personal

#### **RR Uwe Kosick - Sachgebietsleitung (Vertretung: NN)**

- Personal- und vermögensrechtliche Angelegenheiten
- Vorbereitung Personalhaushalt
- Mitglied der Personalsteuerungsgruppe bis zur Laufbahngruppe 2.1

#### **NN (Vertretung: RR Kosick)**

- Mitarbeit in Personalangelegenheiten
- Organisation der bezirksweiten Vertretung
- Mitglied der Personalsteuerungsgruppe bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Führung und Überwachung der Stellenbesetzungslisten, Stellenverwaltungssystem PersNRW-SVS

#### **RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Homann, RBe Römelt)**

- Mitarbeit Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten für folgende Arbeitsgerichte: Arnsberg, Bielefeld, Bocholt, Bochum, Detmold, Dortmund, Gelsenkirchen, Hagen
- Mitarbeit Personalhaushalt
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Zusammenarbeit mit dem LBV.NRW, insbesondere Änderungsdienst einschl. Kontrolle der Rückmeldungen, Bearbeitung der Anträge auf Versorgungsauskunft
- Führung und Überwachung des Stellenprogramms PersNRW, Datenpflege und Qualitätssicherung der Dateien des LAG und des Bezirks
- Pflege der Beurteilungslisten, Angelegenheiten der Regelbeurteilungen

#### **RBe Monika Homann (Vertretung: RBe Kröner, RBe Römelt)**

- Mitarbeit Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten für folgende Arbeitsgerichte: Minden, Münster, Paderborn, Rheine, Siegen, LAG
- Mitarbeit Personalhaushalt
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten des LGG
- Zusammenarbeit mit dem LBV.NRW, insbesondere Änderungsdienst einschl. Kontrolle der Rückmeldungen, Bearbeitung der Anträge auf Versorgungsauskunft
- Führung und Überwachung des Stellenprogramms PersNRW, Datenpflege und Qualitätssicherung der Dateien des LAG und des Bezirks
- Angelegenheiten bzgl. externen Ausschreibungen und Interessensabfragen

#### **RBe Silke Römelt (Vertretung: RBe Kröner, RBe Homann)**

- Mitarbeit Personalangelegenheiten der Beamtinnen und Beamten und der Tarifbeschäftigten für folgende Arbeitsgerichte: Hamm, Herford, Herne, Iserlohn
- Mitarbeit Personalhaushalt
- Zusammenarbeit mit dem LBV.NRW, insbesondere Änderungsdienst einschl. Kontrolle der Rückmeldungen, Bearbeitung der Anträge auf Versorgungsauskunft
- Führung und Überwachung des Stellenprogramms PersNRW, Datenpflege und Qualitätssicherung der Dateien des LAG und des Bezirks
- Mitarbeit bei den Angelegenheiten der schwerbehinderten Menschen und vorbereitende Tätigkeiten BEM-Verfahren

**RBe Larissa Braun (Vertretung: RBe Heinsch)**

- Bearbeitung von Anträgen auf Genehmigung der Übernahme von Nebenämtern und Nebenbeschäftigungen, nichtrichterlicher Dienst, Buchstaben A - M

**RBe Stefanie Heinsch (Vertretung: RBe Braun)**

- Bearbeitung von Anträgen auf Genehmigung der Übernahme von Nebenämtern und Nebenbeschäftigungen, nichtrichterlicher Dienst, Buchstaben N - Z

**Aufgabenbereich Geschäftsprüfung**

**RAR Andreas Frank (Vertretung: RAR Ladage)**

- Durchführung Geschäftsprüfungen (Rechtspflegeraufgaben) für die Arbeitsgerichte Arnberg, Bochum, Gelsenkirchen, Dortmund, Hagen, Hamm, Herford, Herne, Iserlohn

**RAFr Sarah Ladage (Vertretung: RAR Frank)**

- Durchführung Geschäftsprüfungen (Rechtspflegeraufgaben) für das Landesarbeitsgericht Hamm und die Arbeitsgerichte Bielefeld, Bocholt, Detmold, Minden, Münster, Paderborn, Rheine, Siegen

**RBe Larissa Braun**

- Unterstützung bei Geschäftsprüfungen, Bereich Serviceeinheiten, insb. Fachanwendungen

**unmittelbare Dezernentenzuordnung**

**RBe Stefanie Heinsch (Vertretung: RBe Braun, RBe Renner)**

- Vorzimmer, Sachbearbeitung und Sekretariat für den Vizepräsidenten
- Mitarbeit in Angelegenheiten der Geschäftsprüfung
- Vorbereitung der laufenden Präsidiumsangelegenheiten
- Vorbereitung der Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter
- Vorbereitende Arbeiten Personalsteuerungsgruppe nichtrichterlicher Dienst
- Führung der Urlaubsliste für den nichtrichterlichen Dienst des LAG
- Unterstützung bei der Gremienwahl der Richterinnen und Richter

## Dezernat 1

### VRLAG Johannes Jasper (Vertretung: ORR Pöppel)

- Pressesprecher und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich öffentlich-wirksamer Veranstaltungen des LAG (Vertretung: VPLAG Gerretz)
- Justiz-Portal, Leiter des Intranet-Redaktionsteams, inhaltliche Pflege des Internetauftritts
- Angelegenheiten der Fortbildung
- Angelegenheiten der Justizprüfungsämter und der Juristenausbildung (Vertretung: VPLAG Gerretz)
- Angelegenheiten der Rechtsreferendare, der Rechtspraktikanten und der Studierenden (Vertretung: VPLAG Gerretz)
- Nachwuchsgewinnung im richterlichen Bereich (Vertretung: VPLAG Gerretz)
- Organisation des Einsatzes von Richterinnen und Richtern im Rechtskundeunterricht
- Arbeitsschutzes und der Arbeitssicherheit
- Behördliches Gesundheitsmanagement
- Kunstausstellungen im Gebäude

## Sachgebiet Fortbildung

### RArbG Dr. Christian Kallenberg - richterlicher Mitarbeiter (Vertretung: RR Kosick)

- Inhaltliche Konzeption der bezirklichen Fortbildung, Organisation der Schulungsmaßnahmen für Bedienstete bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Haushalt für den Bereich der Aus- u. Fortbildung
- Mitwirkung bei der Auswahl, Planung und Organisation der Fortbildungsangebote
- Redaktionelle Mitarbeit Internetauftritt und Intranet
- Organisation von öffentlich-wirksamen Veranstaltungen, insbesondere Amtseinführungen

### RBe Britta Becker (Vertretung: RBe Nettebrock)

- Mitwirkung bei der Auswahl und Planung der Angebote zur bezirklichen Fortbildung (inbes. Richtertagung, Rechtspflegertagung, Gesundheitsmanagement)
- Mitwirkung bei der Organisation sämtlicher Fortbildungsangebote insbesondere Einladung und Abordnung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern
- Vorbereitung der Auswahlentscheidungen
- Vorbereitung der Beteiligung der Personalgremien
- Publikation der Fortbildungsangebote und Veröffentlichung von Seminarunterlagen
- Ausführung des Sachhaushalts und Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege im Fortbildungsbereich (ausgenommen Berechnung der Reisekosten)
- Verwalten der TN-Plätze, gfs. in Absprache mit Landesarbeitsgerichten Köln und Düsseldorf
- Mitwirkung bei der Organisation des Einsatzes von Richterinnen und Richtern im Rechtskundeunterricht

### RBe Anja Nettebrock (Vertretung: RBe Becker)

- Mitwirkung bei der Auswahl und Planung der Angebote zur bezirklichen Fortbildung (inbes. Tagung Fachliche Ansprechpartner, Tagung der Tarifbeschäftigten)
- IT: Mitwirkung bei der Organisation sämtlicher Fortbildungsangebote insbesondere Einladung und Abordnung von Teilnehmerinnen und Teilnehmern
- IT: Vorbereitung der Auswahlentscheidungen
- IT: Vorbereitung der Beteiligung der Personalgremien
- IT: Publikation der Fortbildungsangebote und Veröffentlichung von Seminarunterlagen
- IT: Ausführung des Sachhaushalts und Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege im Fortbildungsbereich (ausgenommen Berechnung der Reisekosten)
- IT: Verwalten der TN-Plätze, gfs. in Absprache mit Landesarbeitsgerichten Köln und Düsseldorf



### Sachgebiet Arbeits- und Gesundheitsschutz

#### RAR Andreas Frank - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAFr Ladage)

- Gesundheitsförderung, Gesundheitsmanagement, Gesundheitszirkel
- Maßnahmen des Arbeitsschutzes (insbesondere Gefährdungsbeurteilungen, Strahlenschutzverantwortung)
- Inklusionsbeauftragter für die LAG-Bediensteten bis zur Laufbahngruppe 2.1
- Durchführung des Betrieblichen Eingliederungsmanagements für die LAG-Bediensteten bis zur Laufbahngruppe 2.1

#### RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Heinsch)

- Mitarbeit im Bereich Gesundheitsförderung, Gesundheitsmanagement

### unmittelbare Dezentrenzuordnung

#### RinArbG Dr. Julia Brandt - richterliche Mitarbeiterin (Vertretung: VRLAG Jasper)

- Inhaltliche Aufarbeitung und Aktualisierung des Internet- und Intranetauftritts, insbes. Bürgerservice, Wiki-Paper und Wiki-Dir sowie Aufbereitung historische Verantwortung vormaliger LAG-Präsidenten

#### RBe Annette Kröner (Vertretung: RBe Heinsch)

- Organisation und Ausführung der Kunstausstellungen im Hause

#### RBe Anja Nettebrock

- Aufgaben der Pressestelle, u.a. Einstellungen in das Justizportal und Betreuung des Medienechos
- Redaktionsteam Intranet
- Erledigung von Schreibarbeiten aller Art für das Dezernat, inkl. LJPA (Vertretung: RBe Renner)

#### RBe Stefanie Heinsch

- Übersichten der Eureka-Fach-Statistiken der Arbeitsgerichte und des LAG, Verteilung der IT-NRW-Statistiken an die Arbeitsgerichte
- Führung der Geschäftsstelle für Güterrichtersachen
- Webbetreuerin für das Landesarbeitsgericht Hamm (Vertretung: RBe Becker)

## Dezernat 2

### VRLAG Dr. Derk Strybny (Vertretung: RArbG Dr. Kallenberg)

- Einsatz und Betrieb von Verfahren mit IT-Unterstützung, insbesondere Eureka-Fach
- Einführung von e<sup>2</sup>A
- Elektronischer Rechtsverkehr
- überbehördliche Zusammenarbeit in IT-Angelegenheiten, Ausschüssen und Arbeitsgruppen
- techn. Pflege des Internetauftritts und des Intranet

### RArbG Dr. Christian Kallenberg - richterlicher Mitarbeiter (Vertretung: VRLAG Dr. Strybny)

- Leitung konzeptionelle Vorbereitung der Einführung von e<sup>2</sup>A
- Koordination der fachlichen Vorbereitungen zwischen den drei Landesarbeitsgerichten („Projektgruppe Arbeitsgerichtsbarkeit“)
- Leitung der Pilotierung von e<sup>2</sup>A im Geschäftsbereich des Landesarbeitsgerichts Hamm

### RArbG Dr. Lennart Elking - richterlicher Mitarbeiter (Vertretung: VRLAG Dr. Strybny)

- IT-Justizariat: Bearbeitung anfallender Rechtsfragen im Zusammenhang mit dem elektronischen Rechtsverkehr

## Sachgebiet Technische Zusammenführung Eureka-Fach, E<sup>2</sup>P und E<sup>2</sup>A sowie sämtliche Fragen des elektronischen Rechtsverkehrs

### RR Thorsten Brinkmann - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAF Gehrke)

- Organisatorische Unterstützung des Dezernenten sowie allgemeine Koordinationsaufgaben und Verwaltungstätigkeiten des Dezernats
- Zusammenarbeit mit der Verfahrenspflegestelle EUREKA-Fach in Fragen der Pflege und Weiterentwicklung der Fachanwendung für die Arbeitsgerichte und das Landesarbeitsgericht
- Pilotierung, Projektierung, Durchführung der Projektierung und Rollout von e<sup>2</sup>A
- Begleitung der technischen Zusammenführung von EUREKA-Fach und e<sup>2</sup>A, Zusammenarbeit mit der Projektgruppe Technische Integration
- Pilotierung, Projektierung, Durchführung der Projektierung und Rollout von sonstigen E-Aktensystemen
- Projektierung, Durchführung der Projektierung und Einsatz von elektronischen Postfächern ( u.a. Elektronische Post/EGVP, e<sup>2</sup>P, beA)
- Mitglied im Koordinierungsausschuss EGVP, Mitglied im IT-Standardisierungsausschuss
- Mitglied im Anwenderzirkel Eureka-Fach der Rechtspflegerinnen und Rechtspfleger

### RAF Maike Gehrke (Vertretung: RR Brinkmann)

- Mitarbeit bei der Pilotierung, Projektierung, Durchführung der Projektierung und Rollout von e<sup>2</sup>A, inklusive Koordination der Qualifizierungsmaßnahmen
- Anwendersupport EUREKA-Fach und e<sup>2</sup>A

## Sachgebiet Informationstechnik

### RBer Bill Stenner - Sachgebietsleitung

- Bearbeitung der dem Betreuungsverbund des Landesarbeitsgerichts Hamm über das BIT - Call Tracking System zugewiesenen Tickets
- Koordination des Netzwerks der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Lokalen IT-Service der Arbeitsgerichte
- Vor-Ort-Unterstützung des lokalen IT-Service vor Ort, insbesondere bei der Einführung von E<sup>2</sup>A und der Videoverhandlungen
- Lokaler IT-Service für das Landesarbeitsgericht sowie das Arbeitsgericht Hamm
- Technische Zusammenarbeit mit dem ITD und IT.NRW

## unmittelbare Dezernentenzuordnung

### RBe Stefanie Heinsch

- Erledigung von Schreibarbeiten aller Art für das Dezernat

### Dezernat 3

#### VRLAG Dr. Michael Müntefering (Vertretung: VRLAG Dr. Strybny)

- Justizariat (Fiskalische Rechtsstreitigkeiten und Verwaltungsstreitsachen)
- Vorbereitung von Disziplinarangelegenheiten, Dienstaufsichtsbeschwerden, Beschwerden und Eingaben allgemeiner Art, Laufbahngruppe 2.2
- Disziplinarangelegenheiten und Dienstaufsichtsbeschwerden bis zur Laufbahngruppe 2.1, nachgeordneter Geschäftsbereich
  
- Controlling Entscheidungsabsetzungsfristen
- Datenschutz
- Informationssicherheit
- Angelegenheiten der Bezirksrevision, Innenrevision, Kostenwesen
- Bücherei und juristische Datenbanken
- Entscheidungsdokumentation, Anonymisierungen, Tarifvertragsammlung
- Stellungnahmen zu Gesetzesvorhaben
- Interne Information über Gesetze und Gesetzesvorhaben, Rechtsprechung des EGMR sowie sonstige Rechtsfragen herausgehobener Bedeutung
- Bearbeitung von Parlamentsanfragen, Anfragen des Petitionsausschusses
- Angelegenheiten der Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte sowie Prozeßbevollmächtigte i.S.d. § 11 ArbGG
- Angelegenheiten der Sachverständigen, Dolmetscherinnen und Dolmetscher und Übersetzerinnen und Übersetzer
- Internationales, Rechtshilfeverkehr mit dem Ausland
- Angelegenheiten nach § 299 ZPO, Anfragen zu unveröffentlichten Entscheidungen
- Auskunftsersuchen und Anfragen zu wissenschaftlichen Zwecken
- Angelegenheiten nach dem Informationsfreiheitsgesetz NRW und sonstigen AuskunftsGesetzen
- Ordensangelegenheiten
- Güterichterverfahren und Mediation
- Inklusionsbeauftragter für den richterlichen Dienst
- Mitglied im Anwenderzirkel Eureka-Fach der Richterinnen und Richter

#### Sachgebiet Bezirksrevision

##### RAR Andreas Frank - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAFr Ladage)

- Innenrevision
- Gerichtsübergreifende Bezirksrevisoren Aufgaben
- Geschäfte der Bezirksrevision gem. der GeschO für Bezirksrevisorinnen und Bezirksrevisoren, für die Arbeitsgerichte Arnsberg, Bochum, Gelsenkirchen, Dortmund, Hagen, Hamm, Herford, Herne, Iserlohn
- Organisation und Verwaltung des Einsatzes von JUKOS
- Erteilung bzw. Entzug sowie Entsperrung von Benutzer-Berechtigungen und Zugriffsrechten des jeweiligen Kostenerfassungsprogramms für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter LAG

##### RAFr Sarah Ladage (Vertretung: RAR Frank)

- Geschäfte der Bezirksrevision gem. der GeschO für Bezirksrevisorinnen und Bezirksrevisoren, für das Landesarbeitsgericht Hamm und die Arbeitsgerichte Bielefeld, Bocholt, Detmold, Minden, Münster, Paderborn, Rheine, Siegen

##### RAI Wolfgang Klopp

- Unterstützung der Bezirksrevision gem. der GeschO für Bezirksrevisorinnen und Bezirksrevisoren

##### RAI Marius Burgard

- Unterstützung der Bezirksrevision gem. der GeschO für Bezirksrevisorinnen und Bezirksrevisoren

#### Aufgabenbereich Disziplinarangelegenheiten

##### RR Uwe Kosick (Vertretung: NN)

- Fiskalische und Verwaltungsstreitigkeiten (Schadenersatz- und Regresssachen), Unfallsachen
- Mitarbeit Disziplinarangelegenheiten bis zur Laufbahngruppe 2.1

##### RBe Larissa Braun (Vertretung: RBe Heinsch)

- Mitarbeit im Bereich der Disziplinarangelegenheiten, Dienstaufsichtsbeschwerden, Beschwerden und Angelegenheiten des Petitionsausschusses sowie Schreibarbeiten

### **Aufgabenbereich Datenschutz und Informationssicherheit**

#### **RAFr Sarah Ladage (Vertretung: RBe Becker)**

- Mitarbeit in Angelegenheiten des Datenschutzes
- Mitarbeit in Informationssicherheitsangelegenheiten

#### **RBe Britta Becker (Vertretung: RAFr Ladage)**

- Zusammenstellung des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten nach Art. 30 DSGVO
- Durchführung der monatlichen Kontrollen nach § 11 Abs. 4 MeldDÜV NRW
- Kontrolle der Einhaltung der festgelegten Löschrufen beim Landesarbeitsgericht

#### **RBer Bill Stenner**

- Unterstützung bei der gerichtsinternen Kontrolle nach dem Kontrollplan des LAG

### **Aufgabenbereich Bücherei**

#### **RBe Helma Süselbeck (Vertretung: RBe Gocha)**

- Leitung der Bücherei (Organisation, eigenverantwortliche Beschaffung Standardwerke, Inventarisierung inkl. Aussonderung, Systematisierung usw.)
- Verwaltung der Tarifsammlung und Führung der Liste über die Allgemeinverbindlichkeitserklärungen, inkl. inhaltliche Pflege im Internet
- Ausführung des Sachhaushalts der Bücherei (Vertretung Frau Speldrich)
- Buchbindarbeiten (Zeitschriftenverwaltung)

#### **RBe Michaela Gocha**

- Verwaltung der Entscheidungssammlung LAG (Archiv)
- NRWE (Neutralisierung und Einstellung), auch für ArbGe (Vertretung: RBe Kellermann, RBer Illig)
- Unterstützende Tätigkeiten in der Bücherei, Ergänzungslieferungen
- Anonymisierung von Entscheidungen (Vertretung: RBe Kellermann, RBer Illig)

#### **JHW Knut Runge**

- Unterstützende Tätigkeiten in der Bücherei, Ergänzungslieferungen

#### **JHW Sven Elson**

- Unterstützende Tätigkeiten in der Bücherei, Ergänzungslieferungen

#### **JOW Andreas Niggemann**

- Unterstützende Tätigkeiten in der Bücherei, Ergänzungslieferungen

#### **JH'in Petra Wortmann**

- Unterstützende Tätigkeiten in der Bücherei, Ergänzungslieferungen

#### **RBer Frank Illig (Vertretung: RBe Kellermann)**

- Bearbeitung der Tarifverträge für die Tarifvertragssammlung

### **unmittelbare Dezernentenzuordnung**

#### **RAFr Sarah Ladage (Vertretung: RAR Frank)**

- Gemeinsame Vorprüfungsstelle für die Landesarbeitsgerichtsbezirke Düsseldorf, Hamm und Köln nach der ZRHO

#### **RBe Vanessa Renner (Vertretung: RBe Heinsch)**

- Unterstützung Controlling der Entscheidungsabsetzungsfristen

#### **RBe Stefanie Heinsch (Vertretung: RBe Braun)**

- Erledigung von Schreivarbeiten aller Art für das Dezernat

#### Dezernat 4

##### ORR Andreas Pöppel (Vertretung: VRLAG Jasper)

- Grundsatzfragen der allgemeinen Verwaltung
- Gerichts- und Verwaltungsorganisation
- Organisationsentwicklung und Verwaltungsmodernisierung, insbesondere Projekt E<sup>2</sup>A im Verwaltungsbereich
- Sachhaushalt, allgemeine Haushaltsfragen
- Beauftragter für den Haushalt (Vertretung: RAF Wolf)
- Prüfungsangelegenheiten des Landesrechnungshofs und der Rechnungsprüfungsämter
- Liegenschaftsangelegenheiten
- Ertüchtigung des Dienstgebäudes LAG
- Geschäftsverteilungsplan der Verwaltungsabteilung des LAG
- Mitwirkung bei Geschäftsprüfungen der Arbeitsgerichte (Verwaltung, Serviceeinheiten)
- Dienstbesprechungen Gerichtsleitungen und instanzenübergreifender Workshop
- Kennzahlenentwicklung zur strategischen Steuerung

#### Sachgebiet Haushalt und Liegenschaften

##### RAR´in Silke Wolf - Sachgebietsleitung (Vertretung: RAFr Ladage)

- Unterbringung der Arbeitsgerichte und deren Gerichtstage
- Sachhaushalt (10-er und IT-Bereich), insbesondere Ausstattung des Landesarbeitsgerichts und der Arbeitsgerichte
- Haushaltsvoranschlag, Planung, Festlegung und Beschaffungen nach den Vergaberichtlinien und nach VOL (10-er und IT-Bereich)
- organisatorische Umsetzung EPOS im LAG und Bezirk, Administration
- Vorbereitung Direktorendienstbesprechungen und instanzenübergreifender Workshop, Protokollerstellung

##### RAFr Sarah Ladage (Vertretung: RAR´in Wolf)

- Mitarbeit Haushalt, insbesondere Telefonanlagen und GLAZ-Systeme

##### RAI´in Anja Speldrich (Vertretung: RBe Nettebrock)

- Mitarbeit und Ausführung des Sachhaushalts, Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege, Haushaltsvoranschläge
- Beschaffungen im Geschäftsbereich (Titelgruppe 10) nach den Vergaberichtlinien und der VOL, inkl. Mobiltelefone
- KFZ-Angelegenheiten
- Führung des Verzeichnisses über Geräte und Ausstattungsgegenstände, Maschinen und Apparate (Inventarisierung Möbel etc.)
- Aussonderung von sonstigen Ausstattungsgegenständen
- Beschaffungen (Titelgruppe 60) für das LAG Hamm und die Arbeitsgerichte des Bezirks über die ZIB beim OLG Köln außerhalb des Produktkatalogs einschl. der Zertifikate für die Telearbeit
- Bearbeitung und Feststellung der Rechnungsbelege (Titelgruppen 10 und 60)
- Abrechnung von Reisekosten, Flug- und Bahnreisen aus der zentralisierten Beschaffung – Buchstaben S – Z (Vertretung: RAI´in Kühnhenrich)
- Abrechnung der Umzugskostenvergütungen für die LAGe-Bezirke Düsseldorf, Hamm und Köln (Vertretung: RAI´in Kühnhenrich)
- Abrechnung der Trennungsschädigungen für den LAG-Bezirk Köln (Vertretung: RAI´in Kühnhenrich)

##### RAI´in Jutta Kühnhenrich (Vertretung: RAI´in Speldrich)

- Abrechnung von Reisekosten, Flug- und Bahnreisen aus der zentralisierten Beschaffung – Buchstaben A - R
- Abrechnung der Trennungsschädigungen für die LAG-Bezirke Düsseldorf und Hamm

##### RBe Anja Nettebrock (Vertretung: RAI´in Speldrich)

- IT-Beschaffungen über den Produktkatalog nach den Vergaberichtlinien und der VOL
- Lagerverwaltung IT, Aussonderung und Verwertung
- Reklamationen und Gewährleistungen der über die ZIB erfolgten Beschaffungen
- Bestandsverwaltung Hard- und Softwarekatalog

### **Aufgabenbereich Organisation und Statistik**

**RAFr Sarah Ladage (Vertretung: RAR in Wolf)**

- Grundsatzfragen zur Statistik; Vorbereitung von Stellungnahmen; Umsetzung von Vorgaben zur Statistik
- Vorbereitung der Dienstbesprechungen der Geschäftsleitungen einschließlich der Protokollführung
- Organisationsentwicklung in den Gerichten sowie Qualifizierung und Einsatz der internen OE-Berater

### **unmittelbare Dezernentenzuordnung**

**RBe Vanessa Renner (Vertretung: RBe Braun, RBe Heinsch)**

- Führung der Verwaltungsgeschäftsstelle
- Verwaltung der elektronischen Postfächer
- Verwaltung der Aktenregistratur
- Aussonderung von Verwaltungsakten und Verwaltung des Archivs
- Bestellung im Rahmen der zentralisierten Buchung von Flug- und Bahnreisen
- Zentrale Verwaltung der Videosäle

## Geschäftsleitung

### ORR Andreas Pöppel (Vertretung: RAR'in Wolf, RAFr Ladage)

- Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäftsbetriebes
- Personalangelegenheiten der Bediensteten bis zur Laufbahngruppe 2.1, u.a. Vorbereitung der Beurteilungen der Beamtinnen und Beamten des LAG und der Arbeitszeugnisse der Tarifbeschäftigten, Abschluss von Arbeitsverträgen und Änderungsverträgen für Bedienstete des Landesarbeitsgerichts
- Vorbereitung Disziplinarangelegenheiten, Dienstaufsichtsbeschwerden, bis zur Laufbahngruppe 2.1 bei den Bediensteten des Landesarbeitsgerichts
- Geschäftsverteilungsplan der Prozessabteilung
- Benutzer-Berechtigungen und Zugriffsrechte für die Bediensteten des LAG
- KFZ-Angelegenheiten
- VS-Sachen
- Zahlstellenaufsicht
- Angelegenheiten der Schülerpraktikanten

## Aufgabenbereich Hausverwaltung, Wachtmeisterei und Poststelle

### RAR'in Silke Wolf (Vertretung: ORR Pöppel, RAFr Ladage)

- Ständige Vertreterin des Geschäftsleiters
- Organisation des Geschäftsbetriebs der Wachtmeisterei, Poststelle, Hausverwaltung
- Interne Verwaltungskontrolle zu den Änderungsmitteilungen zum LbV

### RAI Volker Hegemann

- Liegenschaft des LAG, insbesondere Hausverwaltung, Koordination der Hausreinigung, Koordination des Wartungsplans
- Arbeitsschutz
- Sicherheitsbeauftragter
- Pflege der Telefondatenbank

### JHW Knut Runge (Vertretung: JHW Elson, JOW Niggemann, JH'in Wortmann)

- Leiter der Wachtmeisterei
- Sicherheitsdienst
- Strahlenschutzbeauftragter
- Poststelle (Aktentransport, Erstellen der Beisitzerunterlagen und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten
- Information der Serviceeinheiten über aktuelle Besetzung der Wachtmeisterei

### JHW Sven Elson (Vertretung: JHW Runge, JOW Niggemann, JH'in Wortmann)

- Stv. Leiter der Wachtmeisterei
- Sicherheitsdienst
- Strahlenschutzbeauftragter
- Poststelle (Aktentransport, Erstellen der Beisitzerunterlagen und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten
- Aufgaben des Brandschutzes (Vertretung RAI Hegemann)

### JOW Andreas Niggemann (Vertretung: JHW Runge, JHW Elson, JH'in Wortmann)

- Sicherheitsdienst
- Strahlenschutzbeauftragter
- Poststelle (Aktentransport, Erstellen der Beisitzerunterlagen und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten

### JH'in Petra Wortmann (Vertretung: JHW Runge, JHW Elson)

- Sicherheitsdienst
- Poststelle (Aktentransport, Erstellen der Beisitzerunterlagen und Telefonvermittlung)
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten
- Serviceleistungen ehrenamtliche Richter und Veranstaltungen, Kaffeeautomaten

**RBer Frank Illig (Vertretung: JHW Runge, JHW Elson, JOW Niggemann, JH'in Wortmann)**

- Fahrdienst
- Wagenpflege (alle Dienstwagen)
- Getränkeautomat
- Hilfe bei Hausmeistertätigkeiten

**RBer Bernd Brunn (Vertretung: RBer Nübel)**

- Hausmeister

**RBer Franz-Josef Nübel (Vertretung: RBer Brunn)**

- Hausmeister

**unmittelbare Geschäftsleiterzuordnung****RBe Vanessa Renner**

- Führung der Liste der Dienstsiegel und –stempel, Verwaltung der Dienstausweisangelegenheiten, Verwaltung der Signaturkarten
- Angelegenheiten der Schülerpraktikanten
- Materialausgabe, Verwaltung und Ausgabe von Schlüsseln zum Dienstgebäude
- Vorbereitung der augenärztlichen Untersuchung
- Verwaltung der Benutzerberechtigungen und der Zugriffsrechte für die Bediensteten des LAG

**RHS'in Katharina Klischat (Vertretung: RBe Klose )**

- Führung der Liste der ehrenamtlichen Richterinnen und Richter, inkl. Ladungsgeschäft (2. Vertretung: RBe Grewatsch)
- EGVP
- Kosten in Verwaltungssachen

**RBe Angelika Linnebank**

- Fachliche Ansprechpartnerin für den Bereich des LAG Hamm

**RBe Simone Klose (Vertretung: RHS'in Klischat)**

- Kosten in Verwaltungssachen (wg. Urteilsanforderungen)
- Fundsachen
- EGVP

**RBe Michaela Gocha (Vertretung RBe Kellermann)**

- Verwaltung der Zahlstelle (Vertretung: RBe Süselbeck, RHS'in Klischat)
- Weiterleitung der Urteile und Beschlüsse an die Dokumentationsstelle beim BAG, Aktenanforderungen BAG u.a. über EGVP (Vertretung: Serviceeinheiten)
- Urteilsanforderungen (zusätzliche Vertretung: RBer Illig)
- Bestellung und Verwaltung von Vordrucken



**Landesarbeitsgericht  
Hamm**

Markter Allee 94, 59071 Hamm  
 Telefon: 02381/891-1, Telefax: 02381/891-283  
 E-Mail: [poststelle@lag-hamm.nrw.de](mailto:poststelle@lag-hamm.nrw.de)  
 Homepage: [www.lag-hamm.nrw.de](http://www.lag-hamm.nrw.de)

**Organisationsplan**

**Präsident  
Dr. Schrade**

Vorzimmer: RBe Braun

**Vizepräsident  
Gerretz**

Vorzimmer: RBe Heinsch

**Gleichstellungsbeauftragte:**

Dir'in ArbG Vaupel  
**Beauftragter für den Datenschutz:**  
 VRLAG Auferkorte  
**Informations- und Sicherheitsbeauftragter:**  
 RArbG Gebauhr  
**Inklusionsbeauftragte gem. § 181 SGB IX:**  
 VRLAG Dr. Müntefering  
 RAR Frank

**Präsident  
Dr. Schrade**

**Sachgebiet Personal -  
richterl. Dienst**  
**RR Kosick**  
 NN  
 RBe Kröner  
 RBe Homann  
 RBe Römeit  
 RBe Braun  
 RBe Heinsch

**Vizepräsident  
Gerretz**

**Sachgebiet Personal -  
nichtrichterl. Dienst**  
**RR Kosick**  
 NN  
 RBe Kröner  
 RBe Homann  
 RBe Römeit  
 RBe Braun  
 RBe Heinsch

**Geschäftsprüfung**

RAR Frank  
 RAFr Ladage  
 RBe Braun  
 RBe Heinsch

**Dezernat 1  
VRLAG Jasper**

**Sachgebiet  
Fortbildung**  
**RArbG Dr.  
Kallenberg**  
 RBe Becker  
 RBe Nettebrock

**Sachgebiet Gesund-  
heit, Arbeitsschutz**

RAR Frank

**Kunstaussstellungen**

RBe Kröner

**Presse und  
Öffentlichkeit**  
 RBe Nettebrock

**Dezernat 2  
VRLAG Dr.  
Strybny**

**Einführung E<sup>2</sup>A**  
 RArbG Dr. Kallenberg

**Sachgebiet Eureka-  
Fach, E<sup>2</sup>A, E<sup>2</sup>P**  
**RR Brinkmann**  
 RAFr Gehrike

**Sachgebiet  
Informationstechnik**

RBe Stenner

**Dezernat 3  
VRLAG Dr.  
Müntefering**

**Sachgebiet Bezirks-  
und Innenrevision**  
**RAR Frank**  
 RAFr Ladage  
 RAI Klopp  
 RAI Burgard

**Justizariat**

RR Kosick

**Datenschutz**

RAFr Ladage  
 RBe Becker  
 RBe Stenner

**Bücherei**

RBe Süselbeck  
 RBe Gocha  
 JHW Runge  
 JHW Eison  
 JOW Niggemann  
 JH in Wortmann  
 RBe Illig

**Rechtshilfeverkehr  
mit dem Ausland**  
 RAFr Ladage

**Dezernat 4  
ORR Pöppel**

**Sachgebiet Haushalt  
und Liegenschaften**  
**RAFr in Wolf**  
 RAFr Ladage  
 RAI/in Kühnhenrich  
 RAI/in Speidrich  
 RBe Nettebrock  
 RAI Hegemann

**Organisation**

RAFr Ladage

**Verwaltungs-  
geschäftsstelle**

RBe Renner

**Geschäftsleitung  
ORR Pöppel**

**Ständige Vertretung**  
**RAFr in Wolf**  
**Fachliche  
Ansprechpartnerin**  
 RBe Linnebank  
**Info-Zentrum**  
 RBe Kloze  
 RS in Klischat

**Wachmeisterei**

JHW Runge  
 JHW Eison  
 JOW Niggemann  
 JH in Wortmann

**Zahlstelle**

RBe Gocha

**Kraftfahrer**

RBe Illig

**Hausmeisterei**

RBe Brunn  
 RBe Nübel

## Ansprechpartner und Beauftragte für das Landesarbeitsgericht Hamm

Funktion	Name und Erreichbarkeit (Tel. 02381 891-Durchwahl)
Inklusionsbeauftragter nach § 181 SGB IX <ul style="list-style-type: none"> <li>• für den richterlichen Dienst</li> <li>• für den nichtrichterlichen Dienst LAG</li> </ul>	<b>VRLAG Dr. Müntefering, ☎ 379</b> <b>RAR Frank, ☎ 378</b>
Beauftragter i.S. d. § 13 Abs. 2 ArbSchG zur Durchführung von Maßnahmen des Arbeitsschutzes <ul style="list-style-type: none"> <li>• für den richterlichen Dienst</li> <li>• für den nichtrichterlichen Dienst LAG</li> </ul>	<b>VRLAG Jasper, ☎ 382</b> <b>RAR Frank ☎ 378</b>
Sozialer Ansprechpartner	<b>RBer Stenner, ☎ 230</b>
Ansprechpartner Gesundheitszirkel	<b>RAR Frank, ☎ 378</b>
Beauftragter für Datenschutz	<b>VRLAG Auferkorte, ☎ 321</b>
Beauftragter für den Haushalt	<b>ORR Pöppel ☎ 275</b>
Beschwerdestelle gem. § 13 Abs. 1 AGG <ul style="list-style-type: none"> <li>• für den richterlichen Dienst</li> <li>• für den nichtrichterlichen Dienst</li> </ul>	<b>VR'inLAG Geller, ☎ 328</b> <b>RBe Kröner, ☎ 208</b>
Gleichstellungsbeauftragte <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertretung richterlicher Dienst</li> <li>• Vertretung richterlicher Dienst</li> </ul>	<b>Dir'inArbG Vaupel, ☎ 02381 891-359</b> <b>Dir'inArbG Schreckling-Kreuz, ☎ 0209 1787-151</b> <b>RAF Koch, ☎ 05231 704-400</b>
Innenrevisor	<b>RAR Frank, ☎ 378</b>
Kontaktpersonen für Suchtgefahren <ul style="list-style-type: none"> <li>• für den richterlichen Dienst</li> <li>• für den nichtrichterlichen Dienst</li> </ul>	<b>Dir'inArbG Vaupel, ☎ 02381 891-359</b> <b>RBe Wissenbach, ☎ 02371 8255-68</b>
Informationssicherheitsbeauftragter	<b>RArbG Gebauhr ☎ 0231 5415-258</b>
Sicherheitsbeauftragter	<b>RAI Hegemann, ☎ 355</b>
Strahlenschutzbeauftragte	<b>JHWM Runge, ☎ 310</b> <b>JHWM Elson, ☎ 310</b>
Verantwortlicher	<b>RAR Frank, ☎ 378</b>
Vertrauensperson der schwerbehinderten Menschen	<b>RBer Krieger, ☎ 02871 295-1345</b>
Vorsitzender des Personalrates	<b>RBer Stenner, ☎ 230</b>
Vorsitzender des Richterrates	<b>VRLAG Dr. Jansen, ☎ 320</b>
Pressesprecher	<b>VRLAG Jasper ☎ 382</b>